കേരളാ നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി

ആക്റ്റ്, 1989

&

കേരളാ നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി, 1990

1989-ലെ കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ്

ഉള്ളടക്കം

പീഠിക

വകുപ്പുകൾ:

1. ചുരുക്കപ്പേരും വ്യാപ്തിയും ആരംഭവും
2. നിർവ്വചനങ്ങൾ
3. നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
4. നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി അംഗമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ
5. നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളിക്ക് തെളിവ് ഹാജരാക്കുവാനുള്ള ചുമതല
6. അംഗത്വം ഇല്ലാതാകൽ
7. കോൺട്രാക്ടർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന്
8. നിധിയിലേയ്ക്കുള്ള അംശാദായം
9. കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ട ഫീസ്
10. നിധിയിലേക്ക് പലിശ വരവു വയ്ക്കണമെന്ന്
11. അംശാദായം നല്കാതിരുന്നാൽ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടൽ
12. അംശാദായം വസൂലാക്കുന്നതിലോ അടയ്ക്കുന്നതിലോ വീഴ്ച വരുത്തൽ
13. കണക്കു തീർക്കൽ
14. നിധി ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വിനിയോഗിക്കാമെന്ന്
15. പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യൽ
16. ബോർഡിന്റെ രൂപീകരണം
17. ഡയറക്ടർമാരുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി
18. അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാരെ നീക്കം ചെയ്യൽ
19. ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം
20. കടം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ബോർഡിന്റെ അധികാരം
21. മററു കടങ്ങളേക്കാൾ അംശാദായം നല്കുന്നതിന് മുൻഗണന
22. പണം വസൂലാക്കേണ്ട രീതി
23. നഷ്ടപരിഹാരം വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം
24. ബോർഡ് ഡയറക്ടർമാർ മുതലായവർ പബ്ലിക് സർവ്വന്റ്മാരായിരിക്കുമെന്ന്
25. ശിക്ഷ

26. രണ്ടാമത്തെതോ പിന്നീടുള്ളതോ ആയ കുറ്റത്തിനു വർദ്ധിച്ച ശിക്ഷ
27. കമ്പനികൾ ചെയ്യുന്ന കുറ്റങ്ങൾ
28. സർക്കാർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ
29. അന്വേഷണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുവാനുള്ള അധികാരം
30. ബോർഡിനെ സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം
31. ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾക്ക് സംരക്ഷണം
32. ബോർഡിന്റെ കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റും ആഡിറ്റർമാരുടെ നിയമനവും
33. വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും
34. സിവിൽ കോടതികളുടെ അധികാരിതയ്ക്ക് തടസ്സം
35. ഏതെങ്കിലും ആക്റ്റോ കരാറോ പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്നുമുള്ള ശേഖരണം കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ
36. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ
37. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അധികാരം
38. റദ്ദാക്കൽ

പട്ടിക I

പട്ടിക II

1989-ലെ 20-ാം ആക്റ്റ്

1989-ലെ കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ്

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികൾക്ക് ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനും അവരുടെ ക്ഷേമം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവർക്കു പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു നിധിരൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതിന് ആനുഷംഗികമായ മറ്റു ചില കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന

ഒരു ആക്റ്റ്

പീഠിക—കേരള സംസ്ഥാനത്തെ നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികൾക്ക് ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനും അവരുടെ ക്ഷേമം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവർക്കു പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതിന് ആനുഷംഗികമായ മറ്റു ചില കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കുകയാൽ;

ഇൻഡ്യൻ റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ നാല്പതാം സംവത്സരത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു:-

1. ചുരുക്കപ്പേരും വ്യാപ്തിയും ആരംഭവും-

(1) ഈ ആക്റ്റിന് 1989-ലെ കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ് എന്ന് പേർപറയാം.

(2) ഇതിന് കേരള സംസ്ഥാനം മുഴുവൻ വ്യാപ്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഇത് സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനംമൂലം നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതിമുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ— ഈ ആക്റ്റിൽ, സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം—

(എ) "ബോർഡ്" എന്നാൽ 16-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു;

Published as Notification No. 6706 Lef. c3/89/Law. Dated. 15th July 1989 in Kerala Gazette Extraordinary No. 658 dated the 15th July 1989.

(ബി) "ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ" എന്നാൽ 19-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ബോർഡിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(സി) "നിർമ്മാണപ്പണി" എന്നാൽ സംസ്ഥാനസർക്കാരോ അർദ്ധസർക്കാർ ഏജൻസിയോ ഒരു പൊതുമേഖലാസ്ഥാപനമോ ഒരു സ്വകാര്യസ്ഥാപനമോ ഒരു സംഘമോ ഒരു സ്വകാര്യ വ്യക്തിയോ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണപ്പണി എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടം, റോഡ്, നടപ്പാത, ചപ്പാത്ത്, പാലം, കലുങ്ക്, കനാൽ, ടാങ്ക്, ചാൽ, കുളം, അണക്കെട്ട്, ടണൽ, കടൽത്തീരസംരക്ഷണഭിത്തികൾ, മണ്ണൊലിപ്പ് നിയന്ത്രണഭിത്തികൾ, കടൽചിറകൾ, ബണ്ടുകൾ, ഡ്രെയിനേജ്, കാനകൾ കൽവെർട്ടുകൾ, ജട്ടികൾ, മതിലുകൾ, കിണർ എന്നിവയുടെയോ എന്നിവ പോലെയുള്ളവയുടെയോ നിർമ്മാണവും പാറപൊട്ടിക്കൽ, കരിങ്കല്ലുടയ്ക്കൽ, എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങളും അവയോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഏതു തരത്തിലുമുള്ള അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പൊളിച്ചുമാറ്റലും ഉൾപ്പെടുന്നതും എന്നാൽ ഇതിൽ ഇന്ത്യാഗവൺമെന്റോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റുകളോ സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന നിർമ്മാണപ്പണികളും ഏതെങ്കിലും പൊതു ആരാധനാലയത്തിന്റെ നിർമ്മാണവും, ഒരാൾ തന്റെ സ്വന്തം താമസത്തിനായി ഒരുലക്ഷം യിൽ അധികമല്ലാത്ത ചെലവിൽ നടത്തുന്ന വീടിന്റെ പണികളും അതിന്റെ വിപുലീകരണമോ പുതുക്കിപ്പണിയലോ അല്ലാതെ നടത്തുന്ന അറ്റകുറ്റപ്പണികളും ഉൾപ്പെടാത്തതും ആകുന്നു.

(ഡി) "നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി എന്നാൽ നിർമ്മാണപ്പണിയോടനുബന്ധിച്ച ഏതു ജോലിയും ചെയ്യുന്നതിനായി വേതനത്തിന് നിയമിച്ചതും, തൊഴിലുടമയിൽനിന്നോ, കോൺട്രാക്റ്ററിൽ നിന്നോ നേരിട്ടോ നേരിട്ടല്ലാതെയോ വേതനം പറ്റുകയും ചെയ്യുന്ന ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ നിർമ്മാണപ്പണിക്കുള്ള സാധനങ്ങൾ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആളും 1-ാം പട്ടികയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിലുള്ള തൊഴിലാളിയും ഉൾപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു.

വിശദീകരണം—ഈ ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി ഒരാൾ നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളിയാണോ അല്ലയോ എന്ന സംശയം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ, ആ പ്രശ്നം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിലേക്കായി സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ റഫർ ചെയ്യേണ്ടതും അതിൻമേലുള്ള അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(ഇ) "കോൺട്രാക്ടർ" എന്നാൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിലോ മറ്റേതെങ്കിലും സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കി

ലും വകുപ്പിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും തദ്ദേശാധികാര സ്ഥാപനത്തിലോ, കേരള ജലഅതോറിറ്റിയിലോ ദേവസ്വംബോർഡുകളിലോ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും സർവകലാശാലയിലോ പ്രതിഫലത്തിനുവേണ്ടി നിർമ്മാണപ്പണി നടത്തുന്നതിനുള്ള കോൺട്രാക്റ്ററായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരാൾ, അല്ലെങ്കിൽ 1956—ലെ കമ്പനി ആക്റ്റ് (1956—ലെ 1—ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 617—ാം വകുപ്പിൽ നിർവ്വചിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും കേരളസർക്കാർ കമ്പനിക്കുവേണ്ടിയോ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും ബോർഡിനോ കോർപ്പറേഷനോ സംഘത്തിനോ വേണ്ടി പ്രതിഫലത്തിനായി നിർമ്മാണപ്പണി ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ കേരള സ്റ്റേറ്റ് കൺസ്ട്രക്ഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ഉൾപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു.

(എഫ്) "അംശാദായം" എന്നാൽ 8—ാം വകുപ്പുപ്രകാരം തൊഴിലുടമകളും നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികളും നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ടതായതുക എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ജി) "തൊഴിലുടമ" എന്നാൽ—

(i) സംസ്ഥാന സർക്കാരിനോ തദ്ദേശാധികാര സ്ഥാപനത്തിനോ കേരള ജല അതോറിറ്റിക്കോ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലക്കോ 1956-ലെ കമ്പനി ആക്റ്റ് (1956-ലെ 1-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 617-ാം വകുപ്പിൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കേരള സർക്കാർ കമ്പനിക്കോ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള ഒരു ബോർഡിനോ കോർപ്പറേഷനോ സംഘത്തിനോ വേണ്ടി നിർമ്മാണപ്പണി ഏറ്റെടുക്കുന്ന സംഗതിയിൽ കോൺട്രാക്റ്റർ

(ii) മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതിയിൽ, ആർക്കുവേണ്ടിയാണോ നിർമ്മാണപ്പണി നടത്തപ്പെടുന്നത് ആ ആൾ.

എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എച്ച്) "കുടുംബം" എന്നാൽ നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളിയുടെ ഭാര്യ അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവ്, പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആൺമക്കളും അവിവാഹിതരായ പെൺമക്കളും, നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളിയെ പൂർണ്ണമായി ആശ്രയിച്ചുകഴിയുന്ന അച്ഛനും അമ്മയും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ഐ) "നിധി" എന്നാൽ 3—ാം വകുപ്പുപ്രകാരവും പദ്ധതി പ്രകാരവും രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ജെ) "അംഗം" എന്നാൽ 4-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യ

ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും 8-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം നിധിലേക്ക് അംശാദായം നൽകിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതുമായ ഏതൊരാളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(കെ) "നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട" എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റുപ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങൾമൂലം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എൽ) "പദ്ധതി" എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പദ്ധതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എം) "സംഘം" എന്നാൽ 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ആക്റ്റ് (1969-ലെ 21) പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ, 1955-ലെ ട്രാവൻകൂർ കൊച്ചിൻ ലിറററി സയൻറിഫിക്ക് ആൻറ് ചാരിററബിൾ സൊസൈററീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് (1955-ലെ 12) പ്രകാരമോ 1860-ലെ സൊസൈററീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് (1860-ലെ XXI-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) പ്രകാരമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ ആയ സംഘം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എൻ) "വർഷം" എന്നാൽ സാമ്പത്തികവർഷം എന്നർത്ഥമാകുന്നു

3. കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി— (1) സർക്കാർ ഗസററ് വിജ്ഞാപനം വഴി, നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികളുടെ ക്ഷേമത്തിനുവേണ്ടി ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി എന്ന പേരിൽ ഒരു പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയതിനു ശേഷം കഴിയുന്നതുംവേഗം, ഈ ആക്റ്റിലെയും പദ്ധതിയിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ച് ഒരു നിധി ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാകുന്നു.

(2) നിധി ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നതും ബോർഡ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതുമാണ്.

(3) ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കുവിധേയമായി II-ാം പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(4) നിധിയിൽ താഴെപ്പറയുന്നവ വരവുകൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്—

(എ) 8-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അംശദായം.

(ബി) 4-ാം വകുപ്പുപ്രകാരവും 9-ാം വകുപ്പുപ്രകാരവും പദ്ധതി പ്രകാരവും ചുമത്തുന്ന ഫീസ്.

(സി) ഇൻഡ്യാഗവൺമെൻേറാ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ ഏതെങ്കിലും തദ്ദേശാധികാരസ്ഥാപനമോ നൽകുന്ന ഗ്രാൻറുകളോ വായ്പകളോ മുൻകൂറുകളോ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ.

(ഡി) 20-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ബോർഡ് കടം വാങ്ങുന്ന തുക.

(ഇ) 23-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ഈടാക്കുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം.

(എഫ്) ബോർഡിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനായി മററു മാർഗങ്ങളിൽക്കൂടി ബോർഡ് ആർജ്ജിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും തുക.

(ജി) ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയോ സ്ഥാപനമോ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും സംഭാവനയോ ഗ്രാൻേറാ.

(എച്ച്) പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾപ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് വരവുവയ്ക്കേണ്ടതായ മററേതെങ്കിലും തുക.

(5) ഈ ആക്റ്റുപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ പദ്ധതിയും അതിന് 15-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം വരുത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയും, അതതു സംഗതിപോലെ, അതു തയ്യാറാക്കുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്തശേഷം കഴിയുന്നത്രവേഗം, അത് നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭമുൻപാകെ, ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ടു സമ്മേളനങ്ങളിലോ വരാവുന്ന ആകെ പതിനാലു ദിവസക്കാലത്തേക്കു വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അതു ഏതു സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ അല്ലെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുൻപ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാകേണ്ടതില്ലെന്നു തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആ പദ്ധതിക്കു അതിനുശേഷം, അതതു സംഗതിപോലെ അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത വിധത്തിൽമാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു പ്രാബല്യവും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാകുന്നു. എന്നിരുന്നാലും അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റദ്ദാക്കലോ പദ്ധതി പ്രകാരം മുൻപ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി അംഗമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ—(1) 18 വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കുകയും, എന്നാൽ 60 വയസ് പൂർത്തിയായിട്ടില്ലാതിരിക്കുകയും തൽസമയം നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട മററേതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിലെ അംഗമല്ലാതിരിക്കുകയും തൊട്ടുമുൻപുള്ള വർഷം തൊണ്ണൂറു ദിവസത്തിൽ കുറയാത്തകാലത്തേക്കു നിർമ്മാണപ്പണിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടു

ണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഓരോ നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളിക്കും ഈ ആക്റ്റും പദ്ധതിയും പ്രകാരം അംഗമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു അപേക്ഷ അപേക്ഷകൻ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അധികാരപരിധിയുള്ളതും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ ഈ ആവശ്യത്തിനായി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ ആഫീസർക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ഫാറത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) ഓരോ അപേക്ഷയോടുമൊപ്പം പദ്ധതിയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രമാണങ്ങളും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) ഈ ആക്റ്റിലെയും പദ്ധതിയിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ അപേക്ഷകൻ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് (2)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ആഫീസർക്ക് ബോദ്ധ്യമായാൽ അദ്ദേഹത്തിന് ആ നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളിയെ അംഗമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ അപേക്ഷകന് പറയുവാനുള്ളതു കേൾക്കാൻ അവസരം നൽകാതെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു അപേക്ഷ തള്ളിക്കളയുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(5) (4)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള തീരുമാനത്തിൻമേൽ പരാതിയുള്ള ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിലേക്കായി സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിനോ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതും ആ അപ്പീലിൻമേലുള്ള ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെയോ ആ പ്രകാരമുള്ള മററു അധികാരസ്ഥാപനത്തിന്റെയോ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(6) ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുവാൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ ഏർപ്പാടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികൾക്ക് തെളിവ് ഹാജരാക്കുവാനുള്ള ചുമതല—രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട ഓരോ നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളിക്കും തന്റെ ഫോട്ടോ പതിച്ചതും താൻ ചെയ്യുന്ന നിർമ്മാണപ്പണിയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്ഥലം ഉള്ളതുമായ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് നൽകേണ്ടതാണ് ഓരോ തൊഴിലുടമയും ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിൽ ആ നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ചെയ്ത നിർമ്മാണപ്പണിയുടെ വിവരങ്ങൾ യഥാസ്ഥാനത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് നിർമ്മാണ

ത്തൊഴിലാളിക്കു തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. എപ്പോൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാലും കാർഡ് പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6. അംഗത്വം ഇല്ലാതാകൽ— ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഒരു നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി അയാൾക്ക് 60 വയസ് തികയുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു വർഷത്തിൽ തൊണ്ണൂറു ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലത്തേക്ക് നിർമ്മാണപ്പണിയിൽ ഏർപ്പെടാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ അംഗം അല്ലാതായിത്തീരുന്നതാണ്.

എന്നാൽ അപ്രകാരം നിർമ്മാണപ്പണിയിൽ ഏർപ്പെടാതിരുന്നത് തക്കതായ കാരണങ്ങളിൻമേലാണെന്ന് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട സമയത്തിനകം ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം അംഗത്വം ഇല്ലാതാകുന്നില്ല.

7. കോൺട്രാക്ടർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന്—

ഓരോ കോൺട്രാക്ടറും അയാൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിർമ്മാണപ്പണിയിൽ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്നതായ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിലുള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറേറതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മുൻകൂട്ടി വിവരം നൽകാതെ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കാവുന്നതുമാണ്.

8. നിധിയിലേക്കുള്ള അംശാദായം— (1) നിധിയിലെ ഒരംഗം താഴെക്കാണുന്ന ഏതെങ്കിലും സ്ലാബുകളിൽ പറയുന്ന നിരക്കിൽ നിധിയിലേക്ക് അംശാദായം നൽകേണ്ടതാണ്:—

സ്ലാബ് :	എ.	പ്രതിമാസം പത്തു രൂപ
,,	ബി.	പ്രതിമാസം പതിനഞ്ചു രൂപ
	സി,	പ്രതിമാസം ഇരുപതു രൂപ

എന്നാൽ, ഒരംഗത്തിന് അയാളുടെ ഇച്ഛാനുസരണം, ഏതെങ്കിലും വർഷാരംഭത്തിൽ അയാളുടെ അംശദായ നിരക്കിൽ മാററം വരുത്താവുന്നതാണ്.

(2) തൊഴിലുടമ അയാൾ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണപ്പണിയുടെ ചെലവിന്റെ ഒരു ശതമാനം നിധിയിലേക്ക് അംശാദായമായി നൽകേണ്ടതാണ്

(3) തൊഴിലുടമ ഒരു കോൺട്രാക്ടറായിരിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ, (2)-ാം ഉപവകുപ്പനുസരിച്ച് നൽകേണ്ടതായ അംശാദായം, 2-ാം വകുപ്പ്

(ജി) ഖണ്ഡം, (i)-ാം ഇനത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വകുപ്പുകളോ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളോ കമ്പനിയോ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളോ കോൺട്രാക്ടറുടെ ബില്ലുകളിൽ നിന്നും ഈടാക്കി പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ നിധിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റു തൊഴിലുടമകളുടെ സംഗതിയിൽ അംശാദായം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനത്തും സമയത്തും നൽകേണ്ടതാണ്.

(4) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഒരംഗം ആരംഭത്തിൽ അംശാദായമായി നിധിയിലേക്കു നൽകിയ തുകയുടെ പത്തു ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത ഒരു തുക ഓരോ വർഷവും നിധിയിലേക്ക് സർക്കാർ ഗ്രാൻറായി നൽകേണ്ടതാണ്.

9. കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ട ഫീസ്

(1) തൽസമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഏതൊരു നിയമത്തിലോ കരാറിലോ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതു മുതൽ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ ഓരോ വർഷവും ഓരോ കോൺട്രാക്ടറിൻമേലും താഴെപ്പറയുന്ന നിരക്കിൽ കണക്കാക്കിയ ഒരു ഫീസ് കൂടി ചുമത്തേണ്ടതാണ്.

1. എ ക്ലാസ് രജിസ്ട്രേഷനുള്ള കോൺട്രാക്ടർ—1000 രൂപ പ്രതിവർഷം
2. ബി ക്ലാസ് രജിസ്ട്രേഷനുള്ള കോൺട്രാക്ടർ—500 രൂപ പ്രതിവർഷം
3. സി ക്ലാസ് രജിസ്ട്രേഷനുള്ള കോൺട്രാക്ടർ—250 രൂപ പ്രതിവർഷം
4. ഡി ക്ലാസ് രജിസ്ട്രേഷനുള്ള കോൺട്രാക്ടർ—100 രൂപ പ്രതിവർഷം

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ചുമത്തിയ ഫീസ് നിധിയിൽ വരവുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഫീസ് നല്കിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം ലൈസൻസ് നൽകുന്ന അധികാരസ്ഥാൻ ഒരു കോൺട്രാക്ടർക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുവാനോ പുതുക്കിക്കൊടുക്കുവാനോ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

10. നിധിയിലേക്ക്, പലിശ വരവുവയ്ക്കണമെന്ന്—(1)

ഭരണപരമായ ചെലവുകളും മററു ചെലവുകളും, നിർവ്വഹിച്ചതിനു ശേഷം ബാക്കിവരുന്ന തുക കാലാകാലങ്ങളിൽ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിലോ

ട്രഷറികളിലോ, കേരളാസ്റ്റേററ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കിലോ, ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബങ്കുകളിലോ ടേം ഡിപ്പോസിററായി നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും അതിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന പലിശ നിധിയിൽ വരവുവയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(2) ഓരോ സാമ്പത്തികവർഷവും അവസാനിച്ച് ആറുമാസത്തിനകം ഓരോ അംഗത്തിൻെറയും കണക്കിൽ തൽസമയം ബാക്കി നിൽക്കുന്നതുകയ്ക്ക് ബോർഡ് നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിലുള്ള പലിശയ്ക്ക് തുല്യമായ ഒരുതുക ഓരോ അംഗത്തിൻെറയും അക്കൗണ്ടിൽ വരവുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

11. അംശാദായം നൽകാതിരുന്നാൽ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടൽ

8-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഒരു അംഗം തുടർച്ചയായി ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള കാലത്തേക്ക് തൻെറ അംശാദായം കൊടുക്കാതിരുന്നാൽ അയാളുടെ അംഗത്വം സ്വമേധയാ നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

എന്നാൽ അപ്രകാരം അംശാദായം കൊടുക്കാതിരുന്നത് തക്കതായ കാരണങ്ങളിൻമേലാണെന്ന് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട സമയത്തിനകം ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതല്ല.

12. അംശാദായം വസൂലാക്കുന്നതിലോ, അടയ്ക്കുന്നതിലോ വീഴ്ചവരുത്തൽ

—കോൺട്രാക്ടറുടെ ബില്ലുകളിൽ നിന്നും അംശാദായം വസൂലാക്കുന്നതിനോ വസൂലാക്കിയ തുക പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിധിയിലേക്ക് അടയ്ക്കുന്നതിനോ 8-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പനുസരിച്ച് ബാദ്ധ്യസ്ഥമായ സർക്കാർ വകുപ്പുകളോ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളോ കമ്പനിയോ മററു സ്ഥാപനങ്ങളോ വീഴ്ചവരുത്തുകയാണെങ്കിൽ, തുക വസൂലാക്കേണ്ടിയിരുന്ന ബില്ലോ ബില്ലുകളോ പാസാക്കിയ തീയതി മുതൽ നിധിയിൽ അംശാദായം അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാലത്തേക്ക് ഒമ്പതു ശതമാനം നിരക്കിൽ പലിശസഹിതം അപ്രകാരമുള്ള അംശാദായം നല്കുവാൻ അവ ബാദ്ധ്യസ്ഥമായിരിക്കുന്നതാണ്.

13. കണക്ക് തീർക്കൽ

— ഒരംഗം 6-ാം വകുപ്പോ 11-ാം വകുപ്പോ പ്രകാരം അംഗമല്ലാതായിത്തീരുമ്പോൾ ആ അംഗത്തിൻെറ കണക്കിൽ ബാക്കി നില്ക്കുന്ന തുക നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടരീതിയിൽ അയാൾക്ക് മടക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഒരു അംഗം തൻെറ അംഗത്വം തുടർന്നുപോകാൻ ആഗ്രഹിക്കാത്തപക്ഷം അയാളുടെ കണക്കിൽ ബാക്കിനിൽക്കുന്ന തുക അയാ‌ൾ

അപേക്ഷിച്ചാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ അയാൾക്ക് മടക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

14. നിധി ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വിനിയോഗിക്കാമെന്ന്—ഈ ആക്റ്റിലേയും പദ്ധതിയിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെപ്പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി നിധി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ് അതായത്:—

(1) സ്ഥായിയായ അവശതമൂലം ജോലിചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത ഒരംഗത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ അറുപത് വയസ്സ് പൂർത്തിയായ അംഗത്തിനോ പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന്.

(2) നിധിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കുള്ള ഗ്രാറ്റുവിറ്റി നൽകുന്നതിന്.

(3) നിധിയിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് അപകടമുണ്ടായാൽ അടിയന്തിര സഹായം നൽകുന്നതിന്.

(4) നിധിയിലെ അംഗങ്ങളുടെയും കുടുംബങ്ങളുടെയും മരണാനന്തര ചെലവുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നതിന്.

(5) ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും ഉപാധികൾക്കും അനുസൃതമായി അംഗങ്ങൾക്ക് അവരുടെ താമസത്തിനുവേണ്ടി വീടുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് വായ്പകളും മുൻകൂറുകളും അനുവദിക്കുന്നതിന്.

(6) ബോർഡിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരം അംഗങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് പ്രീമിയം സംബന്ധിച്ചുള്ള ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന്.

(7) അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുവേണ്ടി ബോർഡ് തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം ധനസഹായം നല്കുന്നതിന്.

(8) ബോർഡ് തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം അംഗങ്ങളുടേയോ അവരുടെ ആശ്രിതരുടേയോ ചികിൽസാച്ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന്.

(9) കുടുംബപെൻഷൻ നൽകുന്നതിന്.

(10) പ്രസവാനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിന്.

(11) അംഗങ്ങളുടെ മക്കളുടെ വിവാഹ ചെലവുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നതിന്.

(12) പദ്ധതിയിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന്.

15. പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യൽ—സർക്കാരിന്, ഗസററ് വിജ്ഞാപനം വഴി, പദ്ധതിയിൽ പിൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടെയോ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടെയോ ഏതെങ്കിലും കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ ഭേദഗതിവരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യത്യാസപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

16. ബോർഡിന്റെ രൂപീകരണം—(1) സർക്കാരിന്, ഗസററ് വിജ്ഞാപനംവഴി ആ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്രത്യേകം പറയാവുന്ന തീയതി മുതൽക്കുള്ള പ്രാബല്യത്തോടുകൂടി, നിധിയുടെ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ടിയും നിധിയിൽ നിന്നും ധനസഹായം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനോ അവ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനോ വേണ്ടിയും കേരളനിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്നുപറയുന്ന ഒരു ബോർഡ് രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബോർഡ്, ശാശ്വത പിന്തുടർച്ചാവകാശത്തോടും പൊതു മുദ്രയോടുംകൂടിയ, മേല്പറഞ്ഞ പേരിലുള്ള ഒരു ഏകാംഗയോഗമായിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയും വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

(3) ബോഡിൽ, ഇതിനുശേഷം വ്യവസ്ഥചെയ്യുന്നപ്രകാരം സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പതിനഞ്ചു ഡയക്ടർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതായത്:—

(i) നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ചംഗങ്ങൾ,

(ii) കോൺട്രാക്ടർമാരേയും മററു തൊഴിലുടമകളേയും പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ച് അംഗങ്ങൾ.

(iii) സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ചംഗങ്ങൾ.

(4) ബോർഡിലെ ഡയറക്ടർമാരിൽ ഒരാളെ അതിന്റെ ചെയർമാനായി സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാന്റേയും ഡയറക്ടർമാരുടെയും പേരുകൾ ഗസററിൽ സർക്കാർ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(6) പദ്ധതിയിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കുന്നരീതിയിൽ ബോർഡ് നിധിയുടെ ഭരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

(7) ബോർഡിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടി പ്രത്യേകം പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി, ഈ ആക്റ്റോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ അധികാരങ്ങളിലും ചുമതലകളിലും നിധിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്നവ ബോർഡിന്റെ ചെയർമാനോ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർക്കോ അല്ലെങ്കിൽ 19-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ആഫീസർക്കോ ഏല്പിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

17. ഡയറക്ടർമാരുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി—(1) 16-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു ഡയറക്ടർ മൂന്ന് വർഷക്കാലം ഉദ്യോഗം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) 18-ാം വകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സർക്കാരിന് എപ്പോഴെങ്കിലും രേഖാമൂലം കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ട് ബോർഡിലെ ഏതൊരു ഡയറക്ടറേയും ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതും, അത് നിർദ്ദിഷ്ട നീക്കം ചെയ്യലിന് എതിരായി കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകിയതിനുശേഷമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

എന്നാൽ പൊതു താല്പര്യം പരിഗണിച്ച് കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോ അങ്ങനെയുള്ള അവസരം നൽകുന്നതോ യുക്തമല്ലെന്ന് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം നീക്കംചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുകയോ നിർദ്ദിഷ്ട നീക്കംചെയ്യലിനെതിരായി കാരണം കാണിക്കാൻ അവസരം നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല.

(3) ഏതൊരു ഡയറക്ടർക്കും സർക്കാരിന് രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് തന്റെ അംഗത്വം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്. രാജിക്കത്ത് നൽകിയ ദിവസംമുതൽ രാജി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കണക്കാക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

18. അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാരെ നീക്കംചെയ്യൽ—(1) സർക്കാരിന് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാരെ തൽസ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്:—

(എ) അദ്ദേഹം ബോർഡിന്റെ അനുവാദം കൂടാതെ ബോർഡിന്റെ മൂന്നുയോഗങ്ങളിൽ തുടർച്ചയായി ഹാജരാകാതിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ.

എന്നാൽ ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുമ്പ് ബോർഡിന് അപ്രകാരമുള്ള അസാന്നിദ്ധ്യം മാപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

(ബി) അദ്ദേഹം ഡയറക്ടർ ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനു അനുയോജ്യനല്ലെന്നോ കഴിവില്ലാത്തവനായിത്തീർന്നുവെന്നോ, അങ്ങനെയുള്ള ഡയറക്ടർ ആയി അദ്ദേഹം തുടരുന്നത് പൊതു താല്പര്യത്തിന് ഹാനികരമാകുന്ന തരത്തിൽ തന്റെ ഡയറക്ടർ പദവി ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിയെന്നോ സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുണ്ട് എങ്കിൽ.

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഒരു ഡയറക്ടറെ നീക്കംചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പായി, അദ്ദേഹത്തെ നീക്കംചെയ്യാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണംകാണിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (എ) ഖണ്ഡപ്രകാരം നീക്കംചെയ്യപ്പെട്ട ബോർഡിലെ ഒരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ, മറ്റുവിധത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവാകാത്തപക്ഷം അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ മൂന്നു വർഷക്കാലത്തേക്ക് ബോർഡിലെ ഡയറക്ടറായി വീണ്ടും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡപ്രകാരം നീക്കംചെയ്യപ്പെട്ട ബോർഡിലെ ഒരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ, സർക്കാർ ഒരു ഉത്തരവുമൂലം മേലാൽ അദ്ദേഹം അയോഗ്യനല്ലെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതുവരെ വീണ്ടും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന് അർഹനായിരിക്കുന്നതല്ല.

19. ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം— (1) സർക്കാരിന്, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ബോർഡിന്റെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ ബോർഡിനെസഹായിക്കുന്നതിനായി ഒരു ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറെയും ആവശ്യമെന്ന് സർക്കാർ കരുതുന്നത്ര മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരെയും ജീവനക്കാരെയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടേയും മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടേയും ജീവനക്കാരുടേയും, നിയമനരീതി, ശമ്പളവും അലവൻസുകളും, അച്ചടക്കവും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) നേരിട്ടുള്ള നിയമനംവഴി നിയമനം നടത്തപ്പെടുന്ന ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള സർവീസിലെ തസ്തികളുടെ സംഗതിയിൽ അതാതുസമയം ഭേദഗതി ചെയ്ത പ്രകാരമുള്ള 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ 17-ാം ചട്ടത്തിലെ (എ), (ബി) (സി) എന്നീ ഖണ്ഡങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകളും 15, 16, 17, 18-A എന്നീ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകളും സർക്കാർ, അവശ്യമായ ഭേദഗതികളോടെ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

20. കടം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ബോർഡിന്റെ അധികാരം— ബോർഡിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടിയും ഈ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ഇതിനായി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടാവുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായും പദ്ധതിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി അതതു സമയം പണം കടം വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

21. മററു കടങ്ങളേക്കാൾ അംശാദായം നൽകുന്നതിന് മുൻഗണന— ഏതെങ്കിലും കോൺട്രാക്ടർ പാപ്പരായി വിധിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സംഗതിയിൽ അല്ലെങ്കിൽ, കോൺട്രാക്ടർ ഒരുകമ്പനിയായിരിക്കുകയും അത് വൈൻഡ് അപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു ഉത്തരവ്, പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സംഗതിയിൽ, ഈ ആക്ടോ പദ്ധതിയോ അനുസരിച്ച് കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്ന് കിട്ടാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച് ബാദ്ധ്യത, പാപ്പരായി വിധിക്കുന്നതിനോ വൈൻഡ്-അപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനോ മുമ്പ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതാണെങ്കിൽ 1955-ലെ ഇൻസോൾവൻസി ആക്ട് (1956-ലെ 2) 64-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമോ അഥവാ 1956-ലെ കമ്പനി ആക്ട് (1956-ലെ 1-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) 530-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമോ, അതതു സംഗതിപോലെ പാപ്പരായ ആളിന്റെ വസ്തുവകകളോ അല്ലെങ്കിൽ വൈൻഡ്-അപ്പ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന കമ്പനിയുടെ ആസ്തികളോ വീതിച്ചുകൊടുക്കുമ്പോൾ മററെല്ലാ കടങ്ങൾക്കും മേൽ മുൻഗണന നൽകി കൊടുത്തുതീർക്കേണ്ടതായ കടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാകുന്നു.

22. പണം വസൂലാക്കേണ്ട രീതി— ഈ ആക്ടിലേയോ അല്ലെങ്കിൽ പദ്ധതിയിലോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും തൊഴിലുടമകളിൽ നിന്നും നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും കിട്ടേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും തുക, ആ തുക കുടിശിക വരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണെങ്കിൽ, ഭൂമിയിൻമേലുള്ള കരക്കുടിശിക എന്ന പോലെ അതേ വിധത്തിൽ വസൂലാക്കാവുന്നതാണ്.

23. നഷ്ടപരിഹാരം വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം. നിധിയിലേക്കുള്ള അംശാദായം നൽകുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും തൊഴിലുടമയോ കോൺട്രാക്ടറോ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം സർക്കാരിന് കുടിശികത്തുകയുടെ ഇരുപത്തഞ്ചു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്തതും യുക്തമെന്ന് അവർ കരുതുന്നതും ആയ നഷ്ടപരിഹാരം അയാളിൽ നിന്നും വസൂലാക്കാവുന്നതാണ്.

24. ബോർഡ് ഡയറക്ടർമാർ മുതലായവർ പബ്ലിക് സർവന്റുമാരായിരിക്കുമെന്ന്— 16-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ബോർഡിന്റെ എല്ലാ ഡയറക്ടർമാരും 19-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പനുസരിച്ച് നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറും ബോർഡിലെ മററ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരും ജീവനക്കാരും ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാനിയമം (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥവ്യാപ്തിയിൽ വരുന്ന പബ്ലിക് സർവന്റുമാരായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

25. ശിക്ഷ— ഈ ആക്ടുപ്രകാരമോ പദ്ധതി പ്രകാരമോ താൻ നൽകേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും പണം നൽകുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയോ അല്ലെങ്കിൽ മറേറതെങ്കിലും ആളെ ഈ ആക്ട് പ്രകാരമോ പദ്ധതി പ്രകാരമോ പണം കൊടുക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ സഹായിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയോ അറിഞ്ഞുകൊണ്ട് വ്യാജമായ ഏതെങ്കിലും പ്രസ്താവനയോ വ്യാജമായ നിവേദനമോ നടത്താൻ ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാൾക്കും മൂന്നു മാസം വരെയുള്ള തടവോ അഞ്ഞൂറുരൂപ വരെയുള്ള പിഴയോ, അഥവാ ഇവ രണ്ടും കൂടിയതോ ആയ ശിക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്

(2) 5-ാം വകുപ്പിൽ അനുശാസിക്കുന്നതുപോലെ അംഗങ്ങളുടെ ഐഡന്റിററി കാർഡിൽ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് വിസമ്മതിക്കുകയോ, 7-ാം വകുപ്പിൽ അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം രജിസ്ററർ സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാൾക്കും മൂന്നു മാസംവരെയുള്ള തടവോ അഞ്ഞൂറുരൂപവരെയുള്ള പിഴയോ അഥവാ ഇവ രണ്ടുംകൂടിയതോ ആയ ശിക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ ആക്ടിലേയോ പദ്ധതിയിലേയോ വ്യവസ്ഥകളേതെങ്കിലും ലംഘിക്കുകയോ അതനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാൻ വീഴ്ചവരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാൾക്കും, അപ്രകാരമുള്ള ലംഘനത്തിനോ അനുസരിക്കാതിരിക്കലിനോ ഈ ആക്ടുമൂലമോ ആക്ടിൻ കീഴിലോ മറെറാരു ശിക്ഷയ്ക്കും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം, രണ്ടുമാസംവരെയുള്ള തടവോ നാനൂറ്‌രൂപവരെയുള്ള പിഴയോ അഥവാ ഇവ രണ്ടും കൂടിയതോ ആയ ശിക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.

(4) ഈ ആക്ടുപ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായിട്ടുള്ള യാതൊരു കുററവും ഒന്നാംക്ലാസ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേററ് കോടതിയിൽ താഴെയുള്ള യാതൊരു കോടതിയും വിചാരണയ്ക്കെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(5) ഈ ആക്ടുപ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായിട്ടുള്ള യാതൊരു കുററവും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തോടുകൂടി സമർപ്പിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള കുററം സംബന്ധിച്ച വസ്തുത

കളുടെ രേഖാമൂലമായ ഒരു റിപ്പോർട്ടിൻമേലല്ലാതെ യാതൊരു കോടതിയും വിചാരണയ്ക്ക് എടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

26. രണ്ടാമത്തേതോ പിന്നീടുള്ളതോ ആയ കുററത്തിന് വർദ്ധിച്ച ശിക്ഷ— ഈ ആക്ടുപ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായ ഒരു കുററത്തിന് കുററക്കാരനാണെന്ന് ഒരു കോടതി വിധിച്ചിട്ടുള്ള ആരെങ്കിലും അതേ കുററം വീണ്ടും ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം പിന്നീട് ചെയ്ത ഓരോ കുററത്തിനും അയാൾക്ക് ഒരു വർഷംവരെയുള്ള തടവും,— എന്നാൽ അത് മൂന്നുമാസത്തിൽ കുറയാൻ പാടുള്ളതല്ല—നാലായിരം രൂപവരെയുള്ള പിഴയും ശിക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ കോടതിക്ക്, വിധിന്യായത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ മതിയായ പ്രത്യേക കാരണങ്ങളിൻമേൽ മൂന്നുമാസത്തിൽ കുറവായ കാലത്തേക്കുള്ള തടവു ശിക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.

27. കമ്പനികൾചെയ്യുന്ന കുററങ്ങൾ—(1) ഈ ആക്ടുപ്രകാരം ഒരു കുററം ഒരു കമ്പനിയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ, കുററംചെയ്ത സമയത്ത് ചാർജ് വഹിച്ചിരുന്നതും കമ്പനിയുടെ ബിസിനസ് നടത്തുന്നതിൽ കമ്പനിയോട് ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ടായിരുന്നതുമായ ഓരോ ആളും ആ കമ്പനിയും കുററക്കാരനായി കരുതപ്പെടുന്നതും അതനുസരിച്ച് അവർക്കെതിരായി നടപടി എടുക്കുന്നതിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും വിധേയമായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള യാതൊന്നും അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ആളെ കുററം ചെയ്തത് തൻെറ അറിവോടുകൂടിയല്ലെന്നും അങ്ങനെയുള്ള കുററം ചെയ്തത് തടയാൻ താൻ എല്ലാ രീതിയിലുമുള്ള ശുഷ്ക്കാന്തി കാണിച്ചിരുന്നുവെന്നും അയാൾ തെളിയിക്കുന്ന പക്ഷം, ഏതെങ്കിലും ശിക്ഷയ്ക്ക് വിധേയനാക്കുന്നതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൻ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുററം, ഒരു കമ്പനി ചെയ്തിരിക്കുകയും ആ കുററം ചെയ്തത് കമ്പനിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടറുടെയോ മാനേജരുടെയോ സെക്രട്ടറിയുടെയോ അഥവാ കമ്പനിയുടെ മറേറതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറയോ സമ്മതത്തോടോ മൗനാനുവാദത്തോടോ കൂടിയാണെന്ന് തെളിയുകയോ അഥവാ അവരുടെ ഭാഗത്ത് മന:പൂർവ്വമായ ഉപേക്ഷ ആരോപിക്കാവുന്നതായിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അങ്ങനെയുള്ള ഡയറക്ടർ, മാനേജർ, സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ മററ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആ കുററം ചെയ്തതായി കണക്കാക്കേണ്ടതും അതനുസരിച്ച് അവർക്കെതിരെ നടപടിയെടുക്കുന്നതിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും അവർ വിധേയരായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

വിശദീകരണം— ഈ വകുപ്പിൻെറ ആവശ്യത്തിലേക്ക്—

(എ) ''കമ്പനി'' എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും ഏകാംഗയോഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ ഒരു ഫേമോ ഒരു സംഘമോ അഥവാ വ്യക്തികളുടെ മററ് സമാജമോ ഉൾപ്പെടുന്നതും.

(ബി) ഒരു ഫേമിനെ സംബന്ധിച്ച് ''ഡയറക്ടർ'' എന്നാൽ ആ ഫേമിലെ ഒരു പങ്കാളി എന്നർത്ഥമാകുന്നതും ആകുന്നു.

28. സർക്കാർനൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ— (1) സർക്കാരിന് ബോർഡ് അനുവർത്തിക്കേണ്ടതായ പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബോർഡിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) ബോർഡ്, ഈ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള അതിൻെറ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ സർക്കാരിൻെറ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടെയല്ലാതെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പൊതു നിർദ്ദേശത്തിൽ നിന്നും വ്യതിചലിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

29. അന്വേഷണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം— (1) സർക്കാരിന് ഏതു സമയത്തും ബോർഡിൻെറ പ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കുകയും സർക്കാരിന് ഒരു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനായി സർക്കാർ ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ആൾക്ക്, അന്വേഷണം ശരിയായ രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനുവേണ്ട എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ബോർഡ് ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കുകയും അദ്ദേഹം ആവശ്യപ്പെടുന്ന ബോർഡിൻെറ പക്കലുള്ള രേഖകളും കണക്കുകളും വിവരങ്ങളും നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

30. ബോർഡിനെ സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം, (1) 29-ാം വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിച്ച ശേഷമോ മററ് വിധത്തിലോ ബോർഡ് ഈ ആക്ററിലെയോ പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ അതിൻകീഴിലോ അതിൻമേൽ ചുമത്തപ്പെട്ട കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ തുടർച്ചയായി വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നോ അഥവാ അതിൻെറ അധികാരങ്ങൾ അതിക്രമിച്ചിരിക്കുകയോ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നോ സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ള പക്ഷം സർക്കാരിന്, ഗസററ് വിജ്ഞാപനം മൂലം വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്രത്യേകം പറയാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ആറുമാസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലയളവിലേക്ക് ബോർഡിനെ സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് മുൻപ് സർക്കാർ, ബോർഡിന്, അതിനെ സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്യാതിരിക്കുവാൻ കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകേണ്ടതും, ബോർഡിൻെറ വിശദീകരണവും, ആക്ഷേപങ്ങളും വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനെ തുടർന്ന്—

(എ) ബോർഡിലെ എല്ലാ ഡയറക്ടർമാരും അപ്രകാരമുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണത്തീയതിമുതൽ അപ്രകാരമുള്ള ഡയറക്ടർമാരെന്ന നിലയി

ഖുള്ള അവരുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനങ്ങൾ ഒഴിഞ്ഞതായി കണക്കാക്കേണ്ടതും.

(ബി) ബോർഡ് വിനിയോഗിക്കുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുമായിരുന്ന എല്ലാ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ, വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കാവുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരോ വിനിയോഗിക്കുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും.

(സി) ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരുന്ന എല്ലാ നിധികളും മററ് വസ്തുക്കളും സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ, സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

(3) സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതിനെ തുടർന്ന് സർക്കാർ 16-ാം വകുപ്പിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ ബോർഡ് രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

31. ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് സംരക്ഷണം— ഈ ആക്ട് പ്രകാരമോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ചട്ടപ്രകാരമോ പദ്ധതി പ്രകാരമോ ഉത്തമ വിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്തതോ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർക്കോ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർക്കോ മറേറതെങ്കിലും ആൾക്കോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ മററു നിയമ നടപടികളോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

32. ബോർഡിന്റെ കണക്കുകളുടെ ആഡിററും ആഡിററർമാരുടെ നിയമനവും— (1) ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ ആഡിററ് ചെയ്യുന്നതിനായി ആഡിററർമാരെ ബോർഡ് നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ, വർഷത്തിലൊരിക്കൽ അപ്രകാരമുള്ള ആഡിററർമാർ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആഡിററ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

33. വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളുടെ ആഡിററ് ചെയ്ത സ്റേററ്മെൻറും— ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ബോർഡ് വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് കണക്കുകളുടെ ആഡിററ് ചെയ്ത സ്റേററ്മെൻറ് സഹിതം ഓരോ വർഷവും ജൂലൈ അവസാനത്തിനു മുമ്പായി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് കിട്ടിയാലുടൻതന്നെ സർക്കാർ അത് കണക്കുകളുടെ ആഡിററ് ചെയ്ത സ്റേററ്മെൻറ് സഹിതം നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

34. സിവിൽ കോടതികളുടെ അധികാരിതയ്ക്ക് തടസം— ഈ ആക്ടോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കപ്പെട്ട, ഏതെങ്കിലും ചട്ടമോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമോ അവയിൻകീഴിലോ സർക്കാരോ, ബോർഡോ, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറോ, 19-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൻ കീഴിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട മറേറതെങ്കിലും ആഫീസറോ പരിഹരിക്കുകയോ

തീരുമാനിക്കുകയോ കൈകാര്യം ചെയ്യുകയോ നിശ്ചയിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതായ ഏതൊരു പ്രശ്നവും പരിഹരിക്കുവാനോ തീരുമാനിക്കുവാനോ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സംഗതി നിശ്ചയിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരിത യാതൊരു സിവിൽകോടതിക്കും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

35. ഏതെങ്കിലും ആക്ടോ കരാറോ പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്നുള്ള ശേഖരണം കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ— തൽസമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മററ് ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും ഈ ആക്ടിന്റെ പ്രാരംഭതീയതി മുതൽ ഏതെങ്കിലും നിയമമോ കരാറോ മൂലം ഉണ്ടായിട്ടുള്ള മറേറതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിൽ ഒരംഗത്തിന്റെ കണക്കിലുള്ള തുകകൾ ഈ ആക്ട് പ്രകാരമുണ്ടാക്കിയ നിധിയിലേക്ക് കൈമാറുന്നതും കണക്കിൻ വരവ് വയ്ക്കുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള തീയതി മുതൽ അപ്രകാരമുള്ള മററ് ക്ഷേമനിധികളിലേക്ക് അംശാദായം നൽകാനുള്ള ആ അംഗത്തിന്റെ ബാദ്ധ്യത ഇല്ലാതാകുന്നതുമാണ്.

36. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ— (1) ഈ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും വൈഷമ്യങ്ങൾ നേരിടുന്ന പക്ഷം വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കംചെയ്യുന്നതിന് ഈ ആക്ടിനോ അതിൽ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾക്കോ വിരുദ്ധമല്ലാത്തതും സാഹചര്യം അനുസരിച്ച് ആവശ്യമായതുമായ എന്തും സർക്കാരിന് ഉത്തരവു മൂലം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ ഈ ആക്ടിന്റെ പ്രാരംഭത്തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷത്തിനുശേഷം അങ്ങനെയുള്ള യാതൊരു ഉത്തരവും പാസാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയ ഓരോ ഉത്തരവും സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

37. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അധികാരം— (1) സർക്കാരിന് ഗസററിൽ വിജ്ഞാപനംമൂലം ഈ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പിൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്ട് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന ഏതൊരു ചട്ടവും, അതുണ്ടാക്കിയശേഷം, കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുൻപാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ടു സമ്മേളനങ്ങളിലോവരാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ അഥവാ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിവരുത്തുകയോ ആ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം അതതു സംഗതിപോലെ അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത വിധത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ

ക്കുകയോ അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റദ്ദാക്കലോ, ആ ചട്ടപ്രകാരം മുൻപ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗംവരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

38. റദ്ദാക്കൽ—1989-ലെ കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ഓർഡിനൻസ് (1989-ലെ 3) ഇതിനാൽ റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

പട്ടിക

(2 ഡി) വകുപ്പ് കാണുക).

1. ഇഷ്ടികപണിയുന്ന ആശാരിമാർ
2. കരിങ്കല്ലുപണിയുന്ന ആശാരിമാർ
3. വെട്ടുകല്ലുപണിയുന്ന ആശാരിമാർ
4. വെട്ടുകല്ലു വെട്ടുകാർ
5. ഇഷ്ടിക നിർമ്മിക്കുന്നവർ
6. മരയാശാരിമാർ
7. കൊല്ലൻമാർ
8. ഫിററർമാർ
9. പ്ളംബർമാർ
10. പെയ്ൻററർമാർ
11. സാമിൽ തൊഴിലാളികൾ ഒഴികെയുള്ള മരം അറപ്പുകാർ
12. കോൺക്രീററിനുവേണ്ടിയുള്ള കമ്പിപണിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ
13. നിർമ്മാണപ്പണിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൈക്കോട്ട് തൊഴിലാളികൾ
14. മണലും ഗ്രാവലും ശേഖരിക്കുന്നതിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ
15. മൊസൈക് തൊഴിലാളികൾ
16. ടണൽ തൊഴിലാളികൾ
17. പാറപൊട്ടിക്കുന്നവരും പാറമട തൊഴിലാളികളും
18. ഇലക്ട്രിഷ്യൻ
19. കോൺക്രീററ് തൊഴിലാളികൾ
20. ഓടുമേയുന്നതിലും നിരത്തിലും ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ
21. മാർബിൾ/കടപ്പാകല്ല് തൊഴിലാളികൾ
22. റോഡ് തൊഴിലാളികൾ
23. നിർമ്മാണപ്പണിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മൺതൊഴിലാളികൾ
24. കുമ്മായപ്പണിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ
25. കുമ്മായപ്പണിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വെൽഡർമാർ
26. കടലാക്രമണ നിരോധന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ

പട്ടിക II

(3 (3)-വകുപ്പ് കാണുക)

പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്ന സംഗതികൾ

1 നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികളും തൊഴിലുടമകളും നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ട അംശാദായത്തിന്റെ സമയവും രീതിയും.

2 അംഗങ്ങളുടെ അംശാദായം നിധിയിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ട സമയവും രീതിയും.

3 നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികൾ രജിസ്ററർചെയ്യുന്ന രീതി.

4 ബോർഡിനെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ഏതെങ്കിലും കമ്മററിയുടെ രൂപീകരണം.

5 കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രീതി, സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളോ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളോ അനുസരിച്ച് നിധിയിലുള്ള പണം നിക്ഷേപിക്കൽ, ബഡ്ജററ് തയ്യാറാക്കൽ, കണക്കുകൾ ആഡിററ് ചെയ്യൽ, സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കൽ എന്നിവ.

6 നിധിയിൽനിന്നും പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനും അതിൽനിന്നും തട്ടിക്കഴിക്കലോ കണ്ടുകെട്ടലോ നടത്തുന്നതിനുമുള്ള വ്യവസ്ഥകളും തട്ടിക്കഴിക്കുകയോ കണ്ടുകെട്ടുകയോ ചെയ്യാവുന്ന ഏററവും കൂടിയ തുകയും

7 അംഗങ്ങൾക്ക് ബോർഡ് നല്കേണ്ട പലിശയുടെ നിരക്ക് നിജപ്പെടുത്തൽ

8 ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴെല്ലാം ഒരു നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി തന്നെ സംബന്ധിച്ചും തന്റെ കുടുംബത്തെ സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ നല്കുന്നതിനുള്ള ഫാറം.

9 ഒരു അംഗത്തിന്റെ കണക്കിൽ നില്ക്കുന്ന തുക അയാളുടെ മരണ ശേഷം കൈപ്പററുന്നതിനായി ഒരാളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുകയോ അങ്ങനെയുള്ള നാമനിർദ്ദേശം റദ്ദാക്കുകയോ മാററം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന വിധം.

10 തൊഴിലാളികളേയോ തൊഴിലുടമകളേയോ ഏജൻസികളേയോ സംബന്ധിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്ററുകളും റിക്കാർഡുകളും.

11 നിധിയിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിനെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഐഡൻറിററി കാർഡിന്റെ രൂപവും മാതൃകയും അവ നല്കലും സൂക്ഷിക്കലും പകരം നല്കലും.

12 പട്ടികയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ചുമത്തേണ്ട ഫീസ്.

13 നിധിയിൽനിന്നും ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് പ്രീമിയം അടയ്ക്കുന്നതിന് ഒരു അംഗത്തെ അനുവദിക്കുന്നതുസംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ

14 ഈ ആക്ററിൽകീഴിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്ന കൂടുതൽ അധികാരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്

15 ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെ സേവനം, ചുമതലകൾ, വേതനം എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ.

16. 35-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം നിക്ഷിപ്തമാകുന്ന ഏതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിലുള്ള തുക അവകാശമുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ കണക്കിൽ കൊണ്ടുവരുകയും വരവ്‌വയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട രീതി.

17 അപകട സംഗതികളിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കേണ്ട അടിയന്തിര സഹായം സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകളും രീതിയും.

18 ബോർഡിന് കിട്ടേണ്ട ഏതെങ്കിലും തുക എഴുതിത്തള്ളുന്നതു സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ.

19 നിധിയിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് പെൻഷൻ നല്കൽ.

20 നിധിയിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് ഗ്രാറ്റിവിറ്റി നല്കൽ.

21 കുടുംബ പെൻഷൻ നൽകൽ.

22 പ്രസവാനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകൽ.

23 അംഗങ്ങളുടെ മക്കളുടെ വിവാഹ ചെലവുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകൽ.

24 പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ ആക്റ്റും പദ്ധതിയും നടപ്പാക്കുന്നകാര്യത്തിന് ആവശ്യമായതോ ഉചിതമായതോ ആയതും ഈ ആക്റ്റിന് വിരുദ്ധമല്ലാത്തതുമായ മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതി.

KERALA GAZETTE
EXTRA ORDINARY

Vol. XXXV Thiruvananthapuram, Wednesday, 16th May 1990 / 26th Vaisakha 1912

No. 494

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (ജെ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സർക്കാർഉത്തരവ് (പി) നം: 31/90/തൊഴിൽ, തിരുവനന്തപുരം, 1990 മേയ് 10.

എസ്. ആർ. ഒ. നം: 672/90– 1989–ലെ കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്ട് (1989-ലെ 20) 3-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് നിർമ്മാണതൊഴിലാളികളുടെ ക്ഷേമത്തിനും അതിന് ആനുഷംഗികമായ കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതി കേരളസർക്കാർ ഇതിനാൽ തയ്യാറാക്കുന്നു: അതായത്:—

1990–ലെ കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി

അദ്ധ്യായം 1

1. ചുരുക്കപ്പേരും വ്യാപ്തിയും ആരംഭവും— (1) ഈ പദ്ധതിക്ക് 1990-ലെ കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി എന്നു പേർപറയാം.

(2) ഇതിന് കേരള സംസ്ഥാനം മുഴുവൻ വ്യാപ്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഇത് 1990 ജനുവരി മാസം 1-ാം തീയതി നിലവിൽ വന്നതായി കരുതേണ്ടതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ— ഈ പദ്ധതിയിൽ സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം;—

(എ) ''നിയമം'' എന്നതിന് 1989-ലെ ''കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി നിയമം'' എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ബി) ''ബോർഡ്'' എന്നതിന് നിയമത്തിന്റെ 16-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(സി) ''ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ'' എന്നതിന് നിയമത്തിന്റെ 19-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം നിയമിതനാകുന്ന ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

1990 ജൂലൈ 28-ാം തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാരണ) നമ്പർ 2042/90/ തൊഴിൽ അനുസരിച്ചുള്ള ഈ പദ്ധതിയിലെ 1-ാം വകുപ്പ് (3) ഉപവകുപ്പ് ഭേദഗതി ചെയ്തു.

(ഡി) "നിർമ്മാണപ്പണി" എന്നാൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ അർദ്ധ
സർക്കാർ ഏജൻസിയോ ഒരു പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനമോ
ഒരു സ്വകാര്യ സ്ഥാപനമോ ഒരു സംഘമോ ഒരു സ്വകാര്യ
വ്യക്തിയോ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണപണി എന്നർത്ഥമാകുന്ന
തും അതിൽ ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടം, റോഡ്, നടപ്പാത,
ചപ്പാത്ത്, പാലം, കലുങ്ക്, കനാൽ, ടാങ്ക്, ചാൽ, കുളം,
അണക്കെട്ട്, ടണൽ, കടൽത്തീര സംരക്ഷണ ഭിത്തികൾ, മണ്ണൊ
ലിപ്പ് നിയന്ത്രണ ഭിത്തികൾ, കടൽപ്പിറകൾ, ബണ്ടുകൾ,
ഡ്രെയിനേജ്, കാനകൾ, കൾവെർട്ടുകൾ, ജെട്ടികൾ, മതിലു
കൾ, കിണർ, എന്നിവയുടേയോ, എന്നിവ പോലെയുള്ളവ
യുടെയോ നിർമ്മാണവും പാറപൊട്ടിക്കൽ, കരിങ്കല്ലുടയ്
ക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങളും അവയോട് അനുബന്ധിച്ചു
ള്ള ഏതു തരത്തിലുള്ള അററകുററപണികളും പൊളിച്ചു
മാററലും ഉൾപ്പെടുന്നതും എന്നാൽ ഇതിൽ ഇൻഡ്യാ ഗവൺ
മെൻേറാ അതിൻെറ ഏതെങ്കിലും എസ്ററാബ്ളിഷ്മെൻറു
കളോ സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏറെറടുത്ത് നടത്തുന്ന നിർമ്മാണ
പണികളും ഏതെങ്കിലും പൊതു ആരാധനാലയത്തിൻെറ
നിർമ്മാണം, ഒരാൾ തൻെറ സ്വന്തം താമസത്തിനായി ഒരു
ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികമല്ലാത്ത ചെലവിൽനടത്തുന്ന വീടി
ൻെറ പണികളും തൻെറ വീടിൻെറ വിപുലീകരണമോ പു
തുക്കി പണിയലോ അല്ലാതെ നടത്തുന്ന അററകുററപണിക
ളും ഉൾപ്പെടാത്തതും ആകുന്നു.

(ഇ) "നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി" എന്നാൽ നിർമ്മാണ പണിയോട
നുബന്ധിച്ച ഏത് ജോലിയും ചെയ്യുന്നതിനായി വേതന
ത്തിനു നിയമിച്ചതും തൊഴിലുടമയിൽനിന്നോ കോൺട്രാ
ക്ടറിൽ നിന്നോ നേരിട്ടോ നേരിട്ടല്ലാതെയോ വേതനം പററു
കയും ചെയ്യുന്ന ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ നിർ
മ്മാണ പണിക്കുള്ള സാധനങ്ങൾ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്ന ഏ
തെങ്കിലും ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആളും 1-ാം പട്ടിക
യിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും; വിഭാഗത്തിലുള്ള
തൊഴിലാളിയും ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു. എന്നാൽ 1978-ലെ
കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി നിയമത്തിൻെറ പരിധിയിൽ വ
രുന്ന തൊഴിലാളികൾ ഉൾപ്പെടാത്തതുമാകുന്നു.

വിശദീകരണം— ഈ പദ്ധതിയുടെ ആവശ്യത്തിനായി ഒരാൾ നിർ
മ്മാണത്തൊഴിലാളിയാണോ അല്ലയോ എന്ന സംശയം ഉണ്ടാകുകയാണെ
ങ്കിൽ ആ പ്രശ്നം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ അല്ലെങ്കിൽ
ഇതിലേക്കായി സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ റഫർ
ചെയ്യേണ്ടതും അതിൻമേലുള്ള അദ്ദേഹത്തിൻെറ തീരുമാനം അന്തിമമാ
യിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(എഫ്) "കോൺട്രാക്ടർ" എന്നാൽ കേരള സർക്കാരിൻെറ ഏതെങ്കി
ലും, വകുപ്പിലോ മറേറതെങ്കിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരി

ൻെറ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും
തദ്ദേശാധികാര സ്ഥാപനത്തിലോ കേരള ജല അതോറിററി
യിലോ, ദേവസ്വം ബോർഡുകളിലോ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെ
ങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയിലോ പ്രതിഫലത്തിനുവേണ്ടി നിർ
മ്മാണ പണിനടത്തുന്നതിനുള്ള കോൺട്രാക്ടറായി രജിസ്
ററർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരാൾ അല്ലെങ്കിൽ 1956-ലെ കമ്പനി ആ
ക്ട്(1-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) 617-ാം വകുപ്പിൽ നിർവ്വചിച്ച പ്ര
കാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും കേരള സർക്കാർ കമ്പനിക്ക് വേണ്ടി
യോ കേരള സർക്കാരിൻെറ ഉടമസ്ഥതയിലോ, നിയന്ത്രണ
ത്തിലോ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും ബോർഡിനോ കോർപ്പറേഷനോ
സംഘത്തിനോ വേണ്ടിയോ പ്രതിഫലത്തിനായി നിർമ്മാണ
പണി ഏറെറടുത്തു നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും ആൾ എന്നർത്ഥ
മാകുന്നതും അതിൽ കേരള സ്റേററ് കൺസ്ട്രക്ഷൻ
കോർപ്പറേഷൻ ഉൾപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു.

(ജി) "കുടുംബം" എന്നാൽ നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളിയുടെ ഭാര്യ
അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവ്, പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആൺമക്കളും
അവിവാഹിതരായ പെൺമക്കളും, നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി
യെ പൂർണ്ണമായി ആശ്രയിച്ച് കഴിയുന്ന മാതാപിതാക്കളും
എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എച്ച്) "അംശാദായം" എന്നാൽ നിയമത്തിൻെറ 8-ാം വകുപ്പു പ്ര
കാരം തൊഴിലുടമകളും നിർമ്മാണ തൊഴിലാളികളും നിധി
യിലേക്ക് നൽകേണ്ടതായ തുക എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ഐ) "തൊഴിലുടമ" എന്നാൽ—

(i) സംസ്ഥാന സർക്കാരിനോ തദ്ദേശാധികാരസ്ഥാപനത്തി
നോ കേരള ജല അതോറിററിക്കോ, സംസ്ഥാനത്തെ എതെ
ങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയ്ക്കോ 1956-ലെ കമ്പനി ആക്ട്
(1956-ലെ 1-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) 617-ാം വകുപ്പിൽ നിർവ്വ
ചിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കേരള സർക്കാർ കമ്പനിക്കോ സർക്കാരി
ൻെറ ഉടമസ്ഥതയിലോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള ഒരു
ബോർഡിനോ കോർപ്പറേഷനോ സംഘത്തിനോ വേണ്ട നിർ
മ്മാണപണി ഏറെറടുക്കുന്ന സംഗതിയിൽ കോൺട്രാക്ടർ.

(ii) മറേറതെങ്കിലും സംഗതിയിൽ ആർക്കു വേണ്ടിയാണോ നിർ
മ്മാണപണിനടത്തപ്പെടുന്നത് ആ ആൾ; എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ജെ) "നിധി" എന്നാൽ നിയമത്തിൻെറ 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാര
വും പദ്ധതി പ്രകാരവും രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള നിർ
മ്മാണതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(കെ) "അംഗം" എന്നതിന് നിയമത്തിൻെറ 4-ാം വകുപ്പുപ്രകാ
രം രജിസ്ററർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും 8-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം
നിധിയിലേക്ക് അംശദായം നൽകിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതു
മായ എതൊരാളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എൽ) "ഫാറം" എന്നാൽ ഈ പദ്ധതിയോട് ചേർത്തിട്ടുള്ള ഏതെ
കിലും ഫാറം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എം) "സംഘം" എന്നാൽ 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം
ആക്ട് (1969-ലെ 21) പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ
രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ 1955-ലെ
ട്രാവൻകൂർ-കൊച്ചിൻ ലിറ്ററി സയന്റിഫിക്ക് ആന്റ്
ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്
(1955-ലെ 12) പ്രകാരമോ 1860-ലെ സൊസൈറ്റീസ്
രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് (1860-ലെ 21-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്)
പ്രകാരമോ രജിസ്റ്റർചെയ്തതോ ആയ സംഘം എന്നർ
ത്ഥമാകുന്നു.

(എൻ) "സാമ്പത്തിക വർഷം" എന്നതിന് ഏപ്രിൽ ഒന്നുമുതൽ
തുടങ്ങുന്ന ഒരു വർഷം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ഒ) "രജിസ്റ്റർ" എന്നതിന് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള
തൊഴിലാളികളുടെ പേരുവിവരം ചേർത്തിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ
എന്നതാകുന്നു.

(പി) "സംസ്ഥാനം" എന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാനം എന്നർ
ത്ഥമാകുന്നു.

(ക്യു) "സൂപ്പർ ആനുവേഷൻ" എന്നതിന് തൊഴിലാളികൾക്ക്,
60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ തൊഴിലുടമയോ ബന്ധ
പ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അവസാനിപ്പിക്കുന്ന സേവനം
എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം-2

കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

3. ബോർഡിന്റെ രൂപീകരണം- (1) ബോർഡിൽ സർക്കാർ
നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന താഴെപറയും പ്രകാരമുള്ള ആളുകൾ ഉണ്ടായി
രിക്കും:—

(എ) സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ചംഗങ്ങൾ.

(ബി) നിർമ്മാണ തൊഴിലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ച്
അംഗങ്ങൾ.

(സി) തൊഴിലുടമകളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ചംഗങ്ങൾ.

(2) ബോർഡിലെ ഡയറക്ടർമാരിൽ ഒരാളെ ചെയർമാനായി സർ
ക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ബോർഡിന്റെ കാലാവധി- ബോർഡിന്റെ കാലാവധി മൂന്ന്
വർഷമായിരിക്കുന്നതും ബോർഡ് പുനസംഘടിക്കപ്പെടുന്നതുവരെ അ
പ്പോൾ നിലവിലുള്ള ബോർഡിന് കാലാവധി കഴിഞ്ഞും തുടരാവുന്ന
താണ്.

5. ഡയറക്ടർമാരെ നീക്കം ചെയ്യൽ- (1) ഈ പദ്ധതിയിൽ
എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സർക്കാരിന് ഏതൊരു ഡയറക്ടറേ
യും അയാൾ നിയമമോ പദ്ധതിയോ നടത്തിപ്പാക്കുന്നതിന് എതിരാ
യോ, ചെയർമാൻ അഥവാ നിധിയുടെ ഓഫീസ്, ചീഫ് എക്സിക്യൂ
ട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ ആഫീസ് എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തട
സ്സമാവുകയോ ചെയ്താൽ നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(2) നിർദ്ദിഷ്ട നീക്കം ചെയ്യലിന് മുൻപ് ഡയറക്ടർക്ക് നീക്കം
ചെയ്യുന്നതിനെതിരായി നിവേദനം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം
നൽകേണ്ടതാകുന്നു.

6. യാദൃശ്ചിക ഒഴിവുനികത്തൽ- യാദൃശ്ചികമായി ഉണ്ടാ
വുന്നഒഴിവിലേക്ക് സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതും അപ്രകാരം
നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഡയറക്ടർ ആരുടെ ഒഴിവിലാണോ
നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടത് ആ ആളിന്റെ ശേഷിച്ച ഔദ്യോഗിക കാ
ലാവധി വരെ തുടരാവുന്നതാണ്.

7. രാജി- ഏതൊരു ഡയറക്ടർക്കും ചെയർമാൻ മുഖേന തന്റെ തീ
രുമാനം രേഖാമൂലം സർക്കാരിനെ അറിയിച്ചശേഷം രാജിവയ്ക്കാവുന്ന
തും എന്നുമുതലാണോ രാജിക്കത്തുനൽകിയത് അന്നുമുതൽ അയാളു
ടെ ഔദ്യോഗിക പദവി ഒഴിഞ്ഞതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്. ചെയർ
മാൻ തന്റെ രാജി സർക്കാരിന് നേരിട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

8. അയോഗ്യതകൾ-(1) ഒരാൾ ഒരു ഡയറക്ടറായി നിയമിക്കപ്പെ
ടുന്നതിനോ ഡയറക്ടറായി തുടരുന്നതിനോ—

(എ) ഒരു കോടതി അയാൾ അസ്ഥിരബുദ്ധിയാണെന്ന് പ്രഖ്യാ
പിക്കുകയാണെങ്കിൽ; അല്ലെങ്കിൽ.

(ബി) അവിമുക്ത നിർദ്ധയനാണെങ്കിൽ; അല്ലെങ്കിൽ

(സി) അസാൻമാർഗിക നടപടികൾമൂലം ക്രിമിനൽ കോടതി
രണ്ടു കൊല്ലത്തിൽ കൂടുതലുള്ള ശിക്ഷ വിധിക്കുകയാണെങ്കിൽ അയോ
ഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ഉപഖണ്ഡിക (1) പ്രകാരം ഒരാൾ അയോഗ്യനാണോ അല്ല
യോ എന്ന ഒരു പ്രശ്നം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് സർക്കാരിനെ
അറിയിക്കേണ്ടതും, സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതു
മാണ്.

9. യോഗങ്ങൾ-(1) സാധാരണ ഗതിയിൽ ബോർഡിന്റെ യോഗം
മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടേണ്ടതാണ്.

(2) മൂന്നിലൊരു ഭാഗത്തിൽ കുറയാതുള്ള ബോർഡ് ഡയറക്ടർ
മാരുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അഭ്യർത്ഥനയനുസരിച്ച് അഭ്യർത്ഥന കിട്ടി
15 ദിവസത്തിനകം, യുക്തമെന്നു തോന്നുകയാണെങ്കിൽ, ചെയർമാന്
യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്.

10. യോഗത്തിന്റെ അറിയിപ്പും കാര്യക്രമ പട്ടികയും-
യോഗം നടക്കേണ്ടതിന്റെ 15 ദിവസത്തിനുമുൻപ് യോഗത്തിന്റെ നോട്ടീ

സും കാര്യക്രമ പട്ടികയും ഓരോ ഡയറക്ടർക്കും രജിസ്ട്രേഡ് ത
പാൽ മുഖേനയോ പ്രത്യേക ദൂതൽ വഴിയോ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും
നോട്ടീസിൽ, തീയതി, സമയം, യോഗസ്ഥലം എന്നിവ കാണിച്ചിരി
ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(2) അടിയന്തിരമെന്നു ചെയർമാന് തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും കാര്യം
പരിഗണിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഉചിതമായ സമയം നൽകി അടിയന്തിര
നോട്ടീസുമൂലം യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്.

11. യോഗങ്ങളുടെ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടത്— ബോർ
ഡിന്റെ യോഗങ്ങളിൽ ചെയർമാൻ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചെ
യർമാൻ ഹാജരാകാത്ത യോഗത്തിൽ ഡയറക്ടർമാരിൽനിന്നും അവർ
തന്നെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം
വഹിക്കേണ്ടതും ചെയർമാന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാകു
ന്നു.

12. ക്വാറം—ബോർഡ് യോഗത്തിൽ മൂന്നിൽ ഒരുഭാഗം ഡയറക്ടർമാ
രുടെ സാന്നിദ്ധ്യം ഇല്ലാതിരുന്നാലും പദ്ധതിയുടെ 8-ാം ഖണ്ഡിക
(1)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിലെ (എ), (ബി), (സി) എന്നീ വിഭാഗങ്ങളുടെ
പ്രതിനിധികളിൽ ഒരാൾവീതമെങ്കിലും ഹാജരാകാത്തപക്ഷവും യോഗം
നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

13. സംസ്ഥാനത്തു നിന്നുള്ള അഭാവം— ഏതെങ്കിലും ഒരു
ഡയറക്ടർ, ചെയർമാനെ വിവരം ധരിപ്പിക്കാതെ ആറുമാസത്തിൽ കൂ
ടുതൽ സംസ്ഥാനത്തിനു പുറത്താണെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ബോർഡിൽ നി
ന്നും രാജിവച്ചതായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

14. യോഗനടപടിക്കുറുപ്പുകൾ— (1) യോഗനടപടിക്കുറുപ്പുകൾ
നടപടിക്കുറുപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

(2) ഓരോ യോഗത്തിന്റെയും നടപടിക്കുറിപ്പ് അടുത്ത യോഗ
ത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ഏന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ തീരു
ത്തി സ്ഥിരീകരിച്ച് ചെയർമാൻ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

15. ഫീസും അലവൻസുകളും— (1) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഡയറക്ടർ
ക്ക് ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിനുവേണ്ടി നടത്തുന്ന യാത്രയ്ക്ക്
യാത്രപ്പടിനിയമം അനുസരിച്ചുള്ള യാത്രപ്പടി ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടി.
യാത്രപ്പടി ഡയറക്ടർമാരുടെ ശമ്പളം നൽകുന്ന അധികാരികളിൽ നി
ന്നും ആദ്യം വാങ്ങാവുന്നതും, പിന്നീട് കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി
ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽനിന്നും യാത്രപ്പടി സ്വീകരിച്ച് സർക്കാരിലേ
ക്ക് അടക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(2) 3-ാം ഖണ്ഡികയിൽ ബി, സി എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ചേർത്തി
ട്ടുള്ള ഓരോ ഡയറക്ടർക്കും ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് അർഹത
പ്പെട്ട നിരക്കിൽ ബോർഡ് യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് യാത്രപ്പടി
ലഭിക്കുന്നതാണ്.

(3) നിയമസഭാ അംഗത്വമുള്ള ഡയറക്ടർമാർ ബോർഡിന്റെ യോ
ഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന് 1951-ലെ പേയ്

മെന്റ് ഓഫ് സാലറീസ് ആൻറ് അലവൻസ് ആക്ട് വ്യവസ്ഥകളനു-
സരിച്ച് യാത്രപ്പടിക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) പാർലമെന്റ് അംഗമായ ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കു
കയാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന് പാർലമെന്റ് അംഗത്തിന് ലഭിക്കാവുന്ന
തായ യാത്രപ്പടിയും ദിനബത്തയും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

16. സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മററിയുടെ രൂപീകരണം— (1) താഴെ
പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതിലേക്കായി ഒരു സ്റ്റാൻറിംഗ്
കമ്മററിയെ ബോർഡ് രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. വാർഷിക ബഡ്ജററ്
2. വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ട്
3. ബോർഡ് സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിററിയിലേക്ക് പരാമർശിക്കുന്ന
മററു കാര്യങ്ങൾ.

(2) 1-ാം ഉപഖണ്ഡികയനുസരിച്ച് രൂപീകരിക്കുന്ന സ്റ്റാൻ
റിംഗ് കമ്മിററിയിൽ താഴെപ്പറയുന്നവർ ഉണ്ടായിരിക്കും.

(എ) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാൻ.

(ബി) തൊഴിലുടമകളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന മൂന്ന് ഡയറക്ടർ
മാർ.

(സി) തൊഴിലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന മൂന്ന് ഡയറക്ടർമാർ

(ഡി) സർക്കാരിന്റെ ധനകാര്യ വകുപ്പിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന
ഡയറക്ടർ.

(ഇ) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ.

(3) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാൻ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിററിയുടെയും
ചെയർമാനായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് ചെയർമാൻ ഹാജരാകാ
തിരുന്നാൽ ഹാജരായിരിക്കുന്ന അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഒരാളെ യോഗത്തി
ന്റെ അദ്ധ്യക്ഷനായി അവർക്കുതന്നെ നിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(4) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മററി
യുടെയും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കും.

(5) സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മററിയുടെ കുറഞ്ഞത് നാല് അംഗങ്ങൾ,
അതിൽ തൊഴിലുടമകളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഒരു അംഗവും തൊഴി
ലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഒരംഗവും ഹാജരാകാത്ത യോഗങ്ങളിൽ
യോഗനടപടികൾ നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(6) സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മററിയുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരി
ക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പുതിയ കമ്മിററി രൂപീകരിക്കുന്നതുവരെ
പഴയ കമ്മിററി ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞും തുടരാവുന്നതാണ്.

(7) സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിററിയുടെ ശുപാർശകൾ ബോർഡിന്റെ
തീരുമാനത്തിന് നല്കേണ്ടതാണ്.

(8) സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മററിയിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് യാത്രപ്പടിയും
ദിനബത്തയും 15-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള രീതിയിൽ അനു
വദിക്കാവുന്നതാണ്.

17. ആഫീസുകൾ തുറന്നു പ്രവർത്തിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്—(1) ബോർഡിന് സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനു യോജിച്ച രീതിയിൽ ഹെഡ് ആഫീസ്, റീജിയണൽ ആഫീസ്, ജില്ലാ ആഫീസുകൾ, എന്നിവ തുറന്നു പ്രവർത്തിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഹെഡ് ആഫീസിന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കും.

18. ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും—ബോർഡിന് താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കും.

(1) നിധിയുടെ നടത്തിപ്പിനാധാരമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും.
(2) നിധിയിലേക്ക് തൊഴിലാളികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ.
(3) കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിധിയുടെ വിനിയോഗം.
(4) സർക്കാരിന്റെ അനുവാദത്തിനായി വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് സമർപ്പിക്കൽ.
(5) പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനെക്കുറിച്ചുള്ള വാർഷികറിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കൽ.
(6) നിധിയുടെ കണക്കുകൾ വാർഷിക ആഡിറ്റ് നടത്തൽ.
(7) നിധിയിലേക്കുള്ള അംശാദായ സംഭരണവും മററു സാദ്ധ്യതകളും.
(8) കുററങ്ങൾക്കെതിരെയുള്ള ശിക്ഷാനടപടികൾ.
(9) അവകാശങ്ങളിൻമേൽ വേഗത്തിൽ തീർപ്പുകല്പിക്കൽ.
(10) കണക്കുകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കൽ.
(11) അഡ്വാൻസുകളിൻമേൽ വേഗത്തിലുള്ള അനുവാദം നൽകൽ
(12) അഡ്വാൻസുകൾ കൃത്യമായിതിരിച്ചു പിടിക്കൽ.

19. ബോർഡിന്റെ സെക്രട്ടറി— (1) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ബോർഡിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കും.

(2) ബോർഡിന്റെ സെക്രട്ടറി, ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ബോർഡിന്റെ യോഗം നടത്തുന്നതിനു നോട്ടീസ് നല്കേണ്ടതും യോഗനടപടിക്കുറിപ്പ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ നടത്താൻ വേണ്ട നടപടികൾ എടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം 3

ബോർഡിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെയും, മററ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും നിയമനവും അധികാരങ്ങളും

20 ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ— (1) ബോർഡിന്റെ പൊതുവായ മേൽനോട്ടത്തിനും, നിയന്ത്രണത്തിനും വേണ്ടി ഒരു ചീഫ്

എക്സിക്യൂ[illegible] ഓഫീസറെ സർക്കാർ സംസ്ഥാന തൊഴിൽ വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂ[illegible] ലേബർ കമ്മീഷണറുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗ[illegible]യോ മററുവകുപ്പുകളിലെ അതേ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗ[illegible]നെയോ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) [illegible] സഹായിക്കുന്നതിനായി ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന മററു [illegible]സ്ഥൻമാരെ സംസ്ഥാന തൊഴിൽ വകുപ്പിൽ നിന്നോ മററു വകു[illegible]ൽ നിന്നോ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) [illegible] മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറോ മററു ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരോ ബോർഡുമായി ബന്ധ[illegible]പ്പെടാത്ത ഒരു ജോലിയും ഏറെറടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(4) [illegible] നടത്തിപ്പിനായി സർക്കാർ നിയമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാ[illegible] വിവരങ്ങൾ ബോർഡിന്റെ അറിവിലേക്കായി അടുത്ത യോഗ[illegible] ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

21. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെ ഭരണവും ധനപരവുമായ അധികാരങ്ങൾ—(1) നിധിയുടെ നടത്തിപ്പിനു ആവശ്യ[illegible] വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ചെലവുകളും ആകസ്മിക [illegible]ചെലവുകളും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ[illegible] വരെയുള്ള വിവിധ ഇനങ്ങളിലുള്ള ചെലവുകളും ചീഫ് [illegible] എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) [illegible] ബോർഡോ സർക്കാരോ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഭരണ[illegible] ധനപരവുമായ അധികാരങ്ങൾ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 4

അംഗത്വവും അംശാദായവും

22. അംഗത്വം—[illegible] 18 വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കുകയും 60 വയസ് പൂർത്തി[illegible]യിരിക്കുകയും തത്സമയം നിലവിലുള്ള നിയമ[illegible] പ്രകാര[illegible] മറെറതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമല്ലാ[illegible] വർഷം 90 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാ[illegible] [illegible] ചെയ്ത ഏതൊരു നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി[illegible] അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. [illegible] വയസ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടി[illegible]ഫി[illegible]താണ്.

[illegible] അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ തൊഴിലുടമയിൽ നിന്നോ [illegible] നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [illegible] കേന്ദ്ര ട്രേഡ് യൂണിയനുമായി അഫിലി[illegible] തൊഴിലാളി യൂണിയനുകളിൽ നി[illegible] അസിസ്റ്റന്റ് ലേബർ ആഫീസർ, പഞ്ചാ[illegible] [illegible]

[illegible] ... ആണ്.

23. നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം— (1)

[illegible] ... 10-ാം [illegible] ...

(2) [illegible] ... നിധിയിലേക്ക് [illegible] ...

(3) [illegible] ...

അദ്ധ്യായം 5

രജിസ്ട്രേഷൻ, നിലവിലുള്ള നിധിയുടെ മാറ്റം, റിക്കാർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ, തുകയുടെ നിക്ഷേപം

24 രജിസ്ട്രേഷൻ— [illegible] ... ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ [illegible] ... 1-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷ നല്കേണ്ടതാണ്.

(2) [illegible] ... രജിസ്ട്രേഷൻ [illegible] ...

(3) [illegible] ... ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ [illegible] ... രജിസ്റ്റർ [illegible] ...

(4) [illegible] ... ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ [illegible] ... (3)-ാം [illegible] ...

(5) [illegible] ... 2-ാം നമ്പർ ഫാറ [illegible] ...

(6) [illegible] ...

[illegible] ... ആണ്. [illegible] ...

25. റിട്ടേൺ അടയ്ക്കാനുള്ള തൊഴിലുടമയുടെ കർത്തവ്യം. [illegible] ...

(1) [illegible] ... റിട്ടേൺ [illegible] ... രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ [illegible] ...

(2) [illegible] ... 15-ാം [illegible] ... 4-ാം [illegible] ഫാറത്തിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് [illegible] ...

26. സ്ഥാപനത്തിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ— [illegible] ... 5-ാം [illegible] ... ആഫീസ് [illegible] ...

27. ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്— ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ [illegible] ... 6-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ [illegible] ... 7-ാം നമ്പർ ഫാറ [illegible] ...

28. വേതന വിവരം— [illegible] ... 8-ാം നമ്പർ [illegible] ... മാസവും 10-ാം തീയതിക്കകം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് [illegible] ...

29. റിക്കാർഡുകളും രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കലും ഹാജരാക്കലും—(1) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറോ [illegible] ... രജിസ്റ്ററും [illegible] ... സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(2) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നിശ്ചയിക്കുന്ന [illegible] ഒരു ഇൻസ്പെക്ഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ അവരുടെ സന്ദർശനം [illegible] പ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി ഏതൊരു തൊഴിലുടമയും അവരുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറോ അഥവാ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം തൊഴിലുടമകളുടെ ബാധ്യതകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് [illegible] രേഖകളും ഹാജരാക്കുകയും വേണം. [illegible] അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് [illegible] ഹാജരാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

30. നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിധിയിൽനിന്നും ശേഖരണം മാറ്റൽ—(1) ഈ പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകുന്ന ഒരു തൊഴിലാളി മറ്റേതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമാണെങ്കിൽ, ആ അംഗത്തിന്റെ പേരിലുള്ള [illegible] തുകയും ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് [illegible] ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ മാറ്റേണ്ടതാണ്.

(2) 1-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം മാറ്റേണ്ട തുക ക്ഷേമനിധിയുടെ അധികാരി ഈ പദ്ധതിയുടെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറോ അദ്ദേഹം ഇതിനായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ [illegible] അംഗത്തിന്റെ [illegible] കണക്കിൽ [illegible] അഡ്വാൻസ് ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ തുകയും [illegible] ഒരു പട്ടിക സഹിതം [illegible] ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം 6

31. എക്സ്ഗ്രേഷ്യാ വിതരണം—(1) നിധിയിലെ അംഗത്തിനു [illegible] തുടർന്ന് സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ [illegible] അംഗവൈകല്യമോ, മറ്റുതരത്തിലുള്ള [illegible] ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ പരമാവധി 5000/-രൂപ [illegible] നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) "അംഗത്തിന് മരണം സംഭവിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പദ്ധതിയിലെ 24-ാം ഖണ്ഡിക അനുസരിച്ച് [illegible] നൽകിയിട്ടുള്ള [illegible] അനുസരിച്ച് അയാളുടെ കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് പരമാവധി 10,000 രൂപയുടെ സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകാവുന്നതാണ്."

(1) [illegible]
(2) [illegible] ഇല്ലെങ്കിൽ [illegible]
(3) (1)-ഉം (2)-ഉം [illegible] തുക [illegible] ആരും ഇല്ലെങ്കിൽ അംഗത്തിന്റെ [illegible]

(3) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം നൽകുന്ന ധനസഹായം തൊഴിലാളി [illegible] നിയമപ്രകാരമോ [illegible]

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ 81/91/തൊഴിൽ തീയതി 11-11-91 [illegible] ഈ പദ്ധതിയിലെ 31-ാം ഖണ്ഡിക 1-ഉം 2-ഉം ഉപഖണ്ഡികകൾ ഭേദഗതി ചെയ്തു.

പദ്ധതി പ്രകാരമോ [illegible] തുകയിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതല്ലാത്തതാകുന്നു.

32. ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ— (1) 31-ാം ഖണ്ഡിക അനുസരിച്ച് ധനസഹായത്തിന് അർഹനായ അംഗമോ അയാളുടെ കുടുംബാംഗമോ 9-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർക്കോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള സർക്കാർ ഡോക്ടറിൽ നിന്നും അപകടത്തെ/മരണത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(2) അപേക്ഷ കിട്ടിയാലുടൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ അഥവാ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അപേക്ഷകന്റെ അർഹതയെക്കുറിച്ച് എത്രയും വേഗം അന്വേഷണം നടത്തേണ്ടതും ആവശ്യമാണെന്ന് തോന്നുകയാണെങ്കിൽ കക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

(3) ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള അംഗം / കുടുംബാംഗം ധനസഹായത്തിന് അർഹനാണെന്ന് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ [illegible] ബോദ്ധ്യമാവുകയാണെങ്കിൽ തുക അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(4) അനുവദിക്കുന്ന ആധികാരി ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രത്യേക ഫാറത്തിൽ ഈ സംഗതിക്കായി ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) (3)-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളിൽ ഗവൺമെന്റ് മുമ്പാകെ തീരുമാനം ലഭിച്ച് 3 മാസത്തിനകം അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം 7

പെൻഷൻ നൽകൽ

33. പെൻഷനുള്ള അർഹത— (1) ഈ പദ്ധതി നിലവിൽ വരുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പ് നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി എന്ന നിലയിൽ മൂന്നു വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ നിധിയിലെ അംഗത്തിന് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതോടെ പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

(2) ഈ പദ്ധതി നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം മൂന്നുവർഷത്തിൽ കുറയാതെ നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളിയായി ജോലിചെയ്യുന്ന നിധിയിലെ അംഗത്തിന് അയാളുടെ സൂപ്പർ ആനുവേഷൻ സമയത്ത് പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

(3) പെൻഷന് അപേക്ഷിക്കുന്ന അംഗം വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള സർക്കാർ ഡോക്ടർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റോ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

34. പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം — (1) [illegible] 10-ാം നമ്പർ [illegible]

(2) [illegible]

(3) അപേക്ഷകൾ [illegible] ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ [illegible]

(4) [illegible] ഓകുന്നു.

(5) പെൻഷൻ [illegible] (4) [illegible] തീരുമാനത്തിന്മേൽ [illegible] താണ്. എന്നാൽ [illegible]

(6) പെൻഷൻ തുക [illegible] താണ്.

(7) [illegible]

അദ്ധ്യായം 8

കടങ്ങളും അഡ്വാൻസുകളും

35. വീട് വാങ്ങുന്നതിനോ പണിയുന്നതിനോ ഉള്ള അഡ്വാൻസ് — (1) അംഗത്തിന്റെ അപേക്ഷയിന്മേൽ [illegible] സ്ഥിരം വേതനത്തിൽ [illegible] വീട് [illegible] പണിയുന്നതിനോ [illegible] ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ [illegible] ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ [illegible] അംഗം അപേക്ഷയോടൊപ്പം [illegible]

(2) [illegible] അംഗത്വമില്ലാത്ത [illegible] അഡ്വാൻസും (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് [illegible] വരിക്കുന്നതല്ല.

(3) (1)-ാം [illegible] അനുവദിച്ചാൽ, തുക [illegible] പിൻവലിച്ച് 6 മാസത്തിനകം പണി [illegible] ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് [illegible] ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് [illegible] ആകുന്നു.

36. രോഗ ചികിത്സയ്ക്കുള്ള അഡ്വാൻസ് — (1) [illegible] ക്ഷേമനിധിയിലെ കണക്കിൽ നിന്നും 500 രൂപയിൽ കവിയാത്ത [illegible] അഡ്വാൻസ് [illegible] അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. [illegible]

(എ) ഏതെങ്കിലും [illegible] ഒരു മാസം ആശുപത്രിയിൽ കിടക്കുകയാണെങ്കിൽ.

(ബി) [illegible] കാൻസർ, [illegible] ചികിത്സയ്ക്കും [illegible] ചികിത്സയ്ക്കായി [illegible] അനുവദിച്ചതിനുശേഷവും.

(2) അപേക്ഷയോടൊപ്പം മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

37. കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള അഡ്വാൻസ് — അംഗത്തിന്റെ നിക്ഷേപ[illegible] കുട്ടികളുടെ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസത്തിനായി [illegible] തിരിച്ചടക്കേണ്ടതില്ലാത്ത [illegible] നിന്നും 1000 രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക [illegible] ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് [illegible] അഡ്വാൻസ് അംഗത്തിന്റെ അപേക്ഷയിന്മേൽ [illegible] അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. [illegible] പ്രാവശ്യത്തിൽ കൂടുതൽ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

38. അംഗത്തിന്റെ മക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള അഡ്വാൻസ് — അംഗത്തിന്റെ മക്കളുടെ വിവാഹത്തിനായി 2,000 രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക അംഗത്തിന്റെ നിലവിലുള്ള നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്നും തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതില്ലാത്ത അഡ്വാൻസായി ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള മുൻകൂർ രണ്ടു പ്രാവശ്യത്തിൽ കൂടുതൽ നൽകാൻ പാടുള്ളതല്ലാത്തതാകുന്നു.

39. അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകൽ. ബോർഡ് അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നതിന്

സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ഉചിതമായ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും നടപടികൾ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

* **40. പ്രസവാനുകൂല്യം**— അംഗങ്ങളായ സ്ത്രീത്തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രസവകാലത്ത് ധനസഹായമായി 600 രൂപ വീതം നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം ഒരംഗത്തിന് രണ്ടു പ്രാവശ്യത്തിൽ കൂടുതൽ ലഭിക്കുന്നതല്ല.

41. അഡ്വാൻസും കടങ്ങളും തിരിച്ചുപിടിക്കൽ— [illegible] അഡ്വാൻസോ കടമോ തിരിച്ചു പിടിക്കേണ്ടതാണ്. [illegible] തിരിച്ചു പിടിക്കാൻ ആവശ്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കാൻ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

42. മരണമടഞ്ഞ അംഗത്തിന്റെ അംശാദായം തിരിച്ചു നൽകൽ—(1) 34-ാം വകുപ്പിലെ (2)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതല്ലാത്ത കാരണങ്ങളാൽ ഒരു അംഗം മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അയാളുടെ ക്രെഡിറ്റിൽ നിൽക്കുന്ന അംശദായ തുക അയാളുടെ [illegible] നോമിനിക്ക് നൽകേണ്ടതാകുന്നു.

എന്നാൽ അംഗം നോമിനേറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ തുക [illegible] അയാളുടെ നിയമാനുസൃത അവകാശികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

** (2) മരണാനന്തരാനുകൂല്യവും എക്സ്ഗ്രേഷ്യാ സഹായവും [illegible] ഇതര ആനുകൂല്യങ്ങളും അംഗമായി [illegible] കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

അദ്ധ്യായം 9

43. നിധിയിൽനിന്നും ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പ്രീമിയം അടയ്ക്കാനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ—(1) അംഗത്തിന്റെ നിധിയിലുള്ള കണക്കിൽ നിൽക്കുന്ന തുകയിൽനിന്നും ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പ്രീമിയം അടയ്ക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകാവുന്നതാണ്. [illegible] തുക പിൻവലിക്കുന്നത് ഒരു വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യത്തിൽ കൂടുതൽ ആകാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(2) പോളിസിയുടെ [illegible] ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർക്ക് അദ്ദേഹം നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫാറത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

* സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 82/92/തൊഴിൽ തീയതി 2-12-92 അനുസരിച്ചുള്ള വിജ്ഞാപന പ്രകാരം വകുപ്പ് 40-ാം [illegible] 1992 നവംബർ 1-ാം തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു.

** സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ 83/91/തൊഴിൽ തീയതി 6-11-91 [illegible]

(3) പ്രീമിയം നൽകുന്നതിന് യഥാർത്ഥത്തിൽ ആവശ്യമായ തുകയല്ലാതെ കൂടുതൽ തുക കണക്കിൽ നിൽക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി നൽകാവുന്നതല്ല.

44. നിധിയിലേക്ക്, പോളിസി പതിച്ചു കൊടുക്കൽ—(1) തുക പിൻവലിച്ച് 6 മാസത്തിനകം പിൻവലിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് ആധാരമായി പോളിസി ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) പഴയ പോളിസിക്കുവേണ്ടി തുക പിൻവലിക്കാൻ അനുവാദം നൽകുമ്പോൾ ആ പോളിസി ഏതെങ്കിലും ബാദ്ധ്യതകളിൽ നിന്നും മുക്തമാണോ എന്ന് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് കോർപ്പറേഷനിൽനിന്നും അറിയേണ്ടതാണ്.

(3) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള സമ്മതം ഇല്ലാതെ പോളിസിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുകയോ വേറൊരു പോളിസിയിലേക്ക് മാറ്റുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതും, പോളിസി മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന്റെയും പുതിയതിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന്റെയും വിവരങ്ങൾ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫാറത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന് നൽകേണ്ടതുമാകുന്നു.

(4) പോളിസി പതിച്ച് കൊടുക്കുകയും ഏൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ പോളിസിക്ക് വേണ്ടി നിധിയിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ചിട്ടുള്ള ഏതൊരു തുകയും അതിന്റെ പലിശ സഹിതം സർക്കാരിനോട് ആലോചിച്ച് ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ അംഗം നിധിയിലേക്ക് ഉടനെ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

45. പോളിസികൾ തിരിച്ചുനൽകൽ—താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ബോർഡ് പോളിസി തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാകുന്നു; അതായത്:-

(i) അംഗം സ്ഥിരമായി ജോലിയിൽ നിന്നും പിരിയുമ്പോൾ/ സ്വത്തുക്കൾ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹനാകുമ്പോൾ,

(ii) ശാരീരികമോ മാനസികമോ ആയ കഴിവുകേടുകൊണ്ട് സ്ഥിരമായി പിരിയുമ്പോൾ.

(iii) സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അംഗം മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ.

(iv), അംഗം സർവ്വീസിൽ നിന്നും പിരിയുന്നതിന് മുമ്പ് ബോർഡ് പതിച്ചുകൊടുത്ത പോളിസി പൂർത്തിയാകുകയോ, മറ്റേതിലും വിധത്തിൽ പണം കൊടുക്കുന്നതിന് കാലമാകുകയോ ചെയ്താൽ.

അദ്ധ്യായം 10

നിധിയുടെ ഭരണവും കണക്കുകളും

46. കണക്കുകൾ—(1) നിധിയിലേക്ക് അംശാദായം വഴി തൊഴിലുടമകളിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നി

ന്നും ലഭിക്കുന്ന തുക "കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി കണക്ക്" എന്ന പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) മേൽപ്പറഞ്ഞ ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കിയിട്ട് പലിശ, വാടക, മറ്റ് തരത്തിൽ വസൂലാക്കിയ വരവ്, മുതൽ മുടക്കിന്മേലുള്ള ലാഭവിഹിതം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, അത് 'പലിശ സസ്പെൻസ് കണക്ക്' എന്ന അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയോ കുറവു ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ അഥവാ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ആഫീസറോ ഓരോ വർഷവും മാർച്ച് മാസം 15-ാം തീയതിയോ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും തീയതികളിലോ ആസ്തിയുടെ തരം തിരിച്ചുള്ള ഒരു സംക്ഷിപ്ത വിതരണം വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്ത് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

47. തുക നിക്ഷേപിക്കൽ—ഫണ്ടിന്റെ എല്ലാ പണവും സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിലോ, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിലോ സർക്കാർ ബോണ്ടുകളിലോ അഥവാ 1882-ലെ ഇന്ത്യൻ ട്രസ്റ്റ് നിയമം (1882—ലെ 2-ാം കേന്ദ്ര നിയമം) വകുപ്പ് 20-ലെ (എ) മുതൽ (ഡി) വരെയുള്ള ക്ലാസ്സുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റികളിലോ മുടക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

48. നിധി ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ—(1) സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ നിയമത്തിലും പദ്ധതിയിലും പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത കാര്യങ്ങൾക്ക് നിധി ചെലവാക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(2) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ നിധിയുടെ നടത്തിപ്പുകാരനായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പിരിച്ചെടുക്കുകയും ചെലവാക്കുകയും ചെയ്യാവുന്ന തുകയുടെ പരിധി കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ബോർഡ് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

49. നിധിയിൽ നിന്ന് ചെലവ്—(1) നിധിയുടെ ഭരണത്തിനാവശ്യമായ ചെലവുകൾ ബോർഡ് ഡയറക്ടർമാരുടെ ഫീസ്, ബത്ത, ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ ശമ്പളം, അവധി ശമ്പളം, ജോയിനിംഗ് ടൈം ശമ്പളം, യാത്രപ്പടി, കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ്, പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ മറ്റു തരത്തിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബോർഡിന് വേണ്ടി നിയമപരമായ ആവശ്യത്തിനുള്ള ചെലവുകൾ, കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾ, സ്റ്റേഷനറി ചെലവുകൾ മുതലായവ നിധിയുടെ ഭരണകണക്കിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) പിരിഞ്ഞതോ, പിരിയുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നതോ ആയ ഒരു വർഷത്തെ മൊത്തം അംശദായത്തിന്റെ ......ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക ഭരണ ചെലവിനായി മാറ്റിവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) സർക്കാരിൽ നിന്നും നിധിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി ചെലവ് ചെയ്ത തുക കടമായി കരുതേണ്ടതും അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

അദ്ധ്യായം 11

പലവക

50. ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട്—ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത വർഷം ജൂൺ 15-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പ് ബോർഡ് അംഗീകരിക്കുകയും ജൂലൈ 31-ന് മുമ്പ് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

51. രജിസ്റ്ററുകളുടെയും റിപ്പോർട്ടിന്റെയും പകർപ്പ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്—സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ഇതിലേയ്ക്കായി ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫീസോടുകൂടി രേഖാമൂലമുള്ള അപേക്ഷപ്രകാരം, തൊഴിലുടമയോ നിധിയിലെ അംഗമോ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെയും പകർപ്പ് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ നൽകേണ്ടതാണ്.

52. കുടിശ്ശിക വസൂലാക്കൽ—തൊഴിലുടമയിൽ നിന്നോ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിൽ നിന്നോ പദ്ധതി പ്രകാരം കിട്ടാനുള്ള ഏതെങ്കിലും തുകയ്ക്ക് കുടിശ്ശികയുള്ള തുക തിട്ടപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറോ ഇതിലേയ്ക്കായി അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ആഫീസറോ അതാതു സ്ഥലത്തെ ജില്ലാകളക്ടർക്ക് ആ തുകയ്ക്കുവേണ്ടി ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകണം. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കിട്ടികഴിഞ്ഞാൽ ഭൂമിയിന്മേലുള്ള റവന്യൂ കുടിശ്ശിക എന്ന പോലെ ജില്ലാ കളക്ടർ ആ തുക ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

53. കരാർ നടത്തൽ—എല്ലാ ഉത്തരവുകളും മറ്റ് കാര്യങ്ങളും ബോർഡിന്റെ പേരിൽ നടത്തേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള ആരും പ്രമാണീകരണം ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

ഫാറം നമ്പർ 1

രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷ ഫാറം

കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി, 1990

(ഖണ്ഡിക 24-ൽ ഉപഖണ്ഡിക—(1) കാണുക).

1. പേര്
2. വീട്ടുപേര്
3. മേൽവിലാസം
4. പട്ടിക ജാതി/പട്ടിക വർഗമാണോ
5. അച്ഛന്റെ പേര്
6. വൈവാഹിക യോഗ്യത
   (വിവാഹിതനോ, അവിവാഹിതനോ, വിധവയോ)

7. ജനനത്തീയതി   ദിവസം   മാസം   വർഷം
*8. ജോലിചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ
പേര്, മേൽവിലാസം, ജില്ല, നമ്പരും
9. ജോലിയുടെ സ്വഭാവം
*10. ഇ. എസ്. ഐ. അഥവാ പി. എഫ്. നമ്പർ
*11. തൊഴിലുടമയുടെ പേര്
മേൽവിലാസം
12. അപേക്ഷിക്കുന്ന തീയതിവരെയുള്ള
ആകെ സർവ്വീസ്

തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ്

പ്രസ്താവന

മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുതകൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

തൊഴിലുടമയുടെ ഒപ്പ് / പേര്
സ്ഥലം: അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിന്റെ
തീയതി: പേര് / ഒപ്പ്

* ആവശ്യമില്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക.

ഫാറം നമ്പർ 2
നോമിനേഷൻ ഫാറം

കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990
(ഖണ്ഡിക 24-ന്റെ ഉപഖണ്ഡിക (6) കാണുക)

താഴെ പറയുന്ന ആൾ/ആളുകളെ നിധിയിൽ നിന്നും എനിക്കു കിട്ടുവാനുള്ള തുകയ്ക്കും എന്റെ മരണാനന്തരം നിധിയിലുള്ള എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അവകാശികളായി ഞാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

നോമിനി/ നോമിനികളുടെ മേൽവിലാസവും പേരും	നോമിനിക്കു അംഗവുമായുള്ള ബന്ധം	നോമിനിയുടെ വയസ്സ്	ഓരോ നോമിനിക്കും നൽകേണ്ട തുക

തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ്
സ്ഥലം: പേരും രജിസ്റ്റർ നമ്പറും
തീയതി: മേൽവിലാസവും

ഫാറം നമ്പർ 3
പദ്ധതിയുടെ തുടക്കത്തിൽ തൊഴിലുടമ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർക്ക് നൽകേണ്ട റിട്ടേൺ

കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990
(ഖണ്ഡിക 25-ൽ ഉപഖണ്ഡിക (1) കാണുക)

1 സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും
മേൽവിലാസവും
(ലൈസൻസ് നമ്പരും മറ്റു വിവരങ്ങളും
രേഖപ്പെടുത്തണം)
2. തൊഴിലുടമയുടെ പേരും
മേൽവിലാസവും
3 രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അർഹരായ
തൊഴിലാളികളുടെ അടിസ്ഥാന
വേതനം, ബത്ത, സൗജന്യാഹാരം
നൽകുന്നെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരം
നാളിതുവരെയുള്ള ആകെ സർവ്വീസ്
മുതലായവ

സ്ഥലം   തൊഴിലുടമയുടെ ഒപ്പ്
തീയതി:

ഫാറം നമ്പർ 4

തൊഴിലുടമ മാസം തോറും സമർപ്പിക്കേണ്ട റിട്ടേൺ

കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 23-ന്റെ ഉപഖണ്ഡിക (2) കാണുക)

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും
മേൽവിലാസവും
2. തൊഴിലുടമയുടെ പേരും
മേൽവിലാസവും

ക്രമ നമ്പർ	തൊഴിലാളിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	രജിസ്ട്രേഷന് അർഹമായ തീയതി	തൊഴിലാളിയുടെ ആകെ സർവ്വീസ്	കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

സ്ഥലം:
തീയതി:   തൊഴിലുടമയുടെ ഒപ്പ്

ഫാറം നമ്പർ 5

പദ്ധതിയുടെ ആരംഭത്തിൽ തൊഴിലുടമ സമർപ്പിക്കേണ്ട സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്

കേരളാ നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 26 കാണുക)

1. സ്ഥാപനത്തിൻെറ പേര്
2. ലൈസൻസ് നമ്പരും മററു വിവരങ്ങളും
3. തപാൽ വിലാസം
4. ഉടമയോ അഥവാ പാട്ടക്കാരനാണോ നടത്തുന്നത്
5. ഉടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും
6. പൈവലക്കാരൻെറ പേരും മേൽവിലാസവും
7. ഡയറക്ടർമാരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും
8. പങ്കാളിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും
9. മാനേജരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും
10. സ്ഥാപനത്തിൻെറ വ്യാപാര നടത്തിപ്പിൻെറ ചുമതലയുള്ള ആളുകളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും
11. മറെറന്തെങ്കിലും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ

സ്ഥലം:
തീയതി:

തൊഴിലുടമയുടെയോ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിൻേറയോ ഒപ്പ്

ഫാറം നമ്പർ 6

കേരളാ നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

ഐഡൻറിററി കാർഡിൻെറ മാതൃക

(ഖണ്ഡിക 27-കാണുക)

തൊഴിലാളിയുടെ പേര്,
മേൽവിലാസം
രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറ ഒപ്പ്
(രജിസ്റററിംഗ് അതോറിററി)

(ഓഫീസ് സീൽ)

ഫാറം നമ്പർ 7

കേരളാ നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 27—കാണുക)

ക്രമ നമ്പർ	തൊഴിലാളിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	സ്ഥാപനത്തിൻെറ പേരും മേൽവിലാസവും	തൊഴിലിൻെറ സ്വഭാവം	വയസ്സും ജനനതീയതിയും
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

അപേക്ഷയുടെ തീയതി	രജിസ്ട്രേഷൻെറ നമ്പർ	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി	കുറിപ്പ്
(6)	(7)	(8)	(9)

അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറ ഒപ്പ്

ഫാറം നമ്പർ 8

കേരളാ നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

തൊഴിലുടമ സമർപ്പിക്കേണ്ട മാസംതോറുമുള്ള റിട്ടേൺ

(ഖണ്ഡിക 28 കാണുക)

സ്ഥാപനത്തിൻെറ പേര് :

ക്രമ നമ്പർ	തൊഴിലാളിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും രജി: നമ്പരും	നൽകുന്ന [illegible] രജിസ്ട്രേഷൻ ഡി. ഡി. മറ്റു [illegible]	[illegible]	[illegible]	കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

തൊഴിലുടമയുടെയോ, അധികാരപ്പെടുത്തിയ [illegible] ആളിന്റെയോ ഒപ്പ്:

സ്ഥലം:
തീയതി:

ഫാറം നമ്പർ 9
കേരളാ നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറം
(ഖണ്ഡിക 31 കാണുക)

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര്
2. വയസ്സും ജനനതീയതിയും
3. (എ) സ്ഥിരമേൽവിലാസം
   (ബി) ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം
4. തൊഴിലാളിയുടെ [illegible]
5. തൊഴിലുടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും [illegible]
6. തൊഴിലാളിയുടെ [illegible]
7. തൊഴിലാളി വിവാഹിതനാണോ [illegible]

8. തൊഴിലുടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും
9. അപേക്ഷയുടെ കാരണം (അപകടം, മരണം, തുടങ്ങിയവയുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ നൽകണം)
10. ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ വിശദവിവരം
11. അപേക്ഷിക്കുന്ന ധനസഹായ തുക

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും തീയതിയും.

ഫാറം നമ്പർ 10
കേരളാ നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ
(ഖണ്ഡിക 34 കാണുക)

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
2. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ
3. ജനന തീയതിയും പൂർത്തിയാക്കിയ വയസ്സും
4. അപേക്ഷകൻ ജോലിചെയ്തിരുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
5. വയസ്സ് തെളിയിക്കാൻ ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ വിവരം
6. അവസാനമായി വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ശമ്പളത്തിന്റെ വിവരം
7. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

സ്ഥലം:

തീയതി:

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം

സി. പി. നായർ

കമ്മീഷണർ ആന്റ് സെക്രട്ടറി

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമല്ല എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

1989-ലെ കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്ട് (1989-ലെ 20-ാം ആക്ട്) 3-ാം വകുപ്പ് 1-ാം ഉപവകുപ്പ് അനുസരിച്ച് സർക്കാർ, ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം മൂലം, നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികളുടെ ക്ഷേമത്തിനായി നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം ഒരു ഫണ്ട് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയശേഷം കഴിയുന്നത്ര വേഗം നിയമത്തിലെയും പദ്ധതിയിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് ഒരു ഫണ്ട് രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്ദേശം നിറവേറ്റുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം, പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്